



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas

**Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de
la Información**

Uso de revistas electrónicas del área de Administración en la biblioteca de la Universidad del Pacífico

INFORME PROFESIONAL

**Para optar el Título Profesional de Licenciada en Bibliotecología
y Ciencias de la Información**

AUTOR

Katherine del Pilar VALENZUELA GONZALES

ASESOR

Carlos Javier ROJAS LÁZARO

Lima, Perú

2016



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Valenzuela, K. (2016). *Uso de revistas electrónicas del área de Administración en la biblioteca de la Universidad del Pacífico*. [Informe profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información].

190

52

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN ✓

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME PROFESIONAL ✓

En la ciudad universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Salón de Grados de la Escuela, a los veintiséis días del mes de noviembre del año dos mil dieciséis, a las diez horas, se reunió el Jurado integrado por los siguientes profesores:

▪ Rosalía Quiroz de García	Presidente
▪ Carlos Rojas Lazaro	Asesor
▪ Carlos Acuña Ramos	Miembro
▪ Isabel Miranda Meruvia	Miembro

Con el fin de recibir la sustentación del Informe Profesional *USO DE REVISTAS ELECTRÓNICAS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO* presentado por la bachiller KATHERINE DEL PILAR VALENZUELA GONZALES.

Concluida la sustentación, el jurado procedió a la calificación con el siguiente resultado:

Números (16)

Letras (Dieciséis)

Luego del proceso de sustentación y la calificación correspondiente, se le comunicó al graduando el resultado obtenido y el Jurado recomienda a la Facultad, que se le otorgue el título profesional de Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

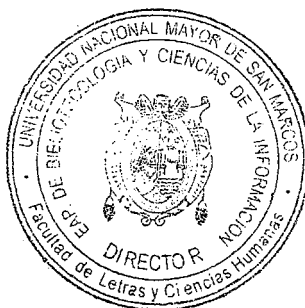
Siendo las once horas, concluyó el acto, por lo cual, los miembros del jurado dan fe de lo actuado, firmando la presente Acta.

Dra. Rosalía Quiroz de García
Presidente

Lic. Carlos Rojas Lazaro
Asesor

Lic. Carlos Acuña Ramos
Miembro

Lic. Isabel Miranda Meruvia
Miembro



Letras mayúsculas del Perú y América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas / Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Calle Germán Amézaga n.º 375, Lima 1 - Perú, Ciudad universitaria (puerta 3)
Teléfonos: (051) (01) 452 4641 / (051) (01) 619 7000 - www.lettras.unmsm.edu.pe

DEDICATORIA

Con todo mi amor para *Daniela* y *Rodrigo*, mis más grandes tesoros; y *Juan Carlos*, mi compañero en la vida.

AGRADECIMIENTO

A mi asesor Lic. *Carlos Rojas*, por su orientación, dedicación y esfuerzo; a mis informantes Lic. *Isabel Miranda* y Dra. *Rosalía Quiroz*, por sus valiosos aportes y sugerencias.

A mis compañeros de la Biblioteca UP, por el apoyo brindado durante esta etapa.

RESUMEN

El presente Informe analiza el uso de las revistas electrónicas del área de Administración en la biblioteca de la Universidad del Pacífico. Se basó en una metodología de tipo descriptiva, que utilizó como herramienta de recolección de datos una encuesta aplicada a los usuarios del postgrado de Administración, con tres indicadores: Uso, visibilidad y acceso al servicio; Recursos más utilizados dentro del servicio y por último, Importancia y percepción general del servicio. La investigación llegó a la conclusión que el nivel de uso de las revistas electrónicas es muy bajo, además, de ser consultadas con una periodicidad de una vez al mes. Los dos principales motivos por los que no consultan el servicio de recursos electrónicos es la falta de conocimiento de que se encuentran a disposición de los usuarios y a la falta de alfabetización informacional que los ayude a navegar con las herramientas necesarias. Como solución a esta problemática se propone un *Taller de alfabetización informacional en el uso de revistas electrónicas*, el cual permitirá superar las limitaciones que ha tenido la biblioteca en cuanto a las capacitaciones acerca de este recurso.

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
RESUMEN	3
INTRODUCCIÓN	7
CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL.....	9
1.1 Descripción del tema	9
1.2 Antecedentes	11
1.3 Justificación.....	15
1.4 Objetivos	16
1.5 Metodología	16
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	18
2.1 Biblioteca universitaria	18
2.1.1 Objetivos y funciones	18
2.1.2 Uso de la tecnología.....	19
2.1.3 Usuarios.....	21
2.1.4 Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación - CRAI.....	22
2.2 Revistas académicas	23
2.3 Búsqueda de información.....	25
2.4 Revistas electrónicas.....	27
2.4.1 Ventajas y desventajas.....	28
2.4.2 Adquisición.....	32
2.4.3 Descripción bibliográfica.....	34
2.5 Alfabetización informacional.....	39
2.5.1 Importancia	40
2.5.2 Competencias del bibliotecario ALFIN	42
CAPÍTULO III USO DE REVISTAS ELECTRÓNICAS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO.....	44
3.1 Universidad del Pacífico	44
3.1.1 Antecedentes.....	44
3.1.2 Misión, visión y valores	45
3.1.3 Estructura orgánica	46
3.2 Biblioteca Jorge Basadre.....	47
3.2.1 Estructura orgánica	49
3.2.2 Infraestructura.....	49
3.2.3 Recursos tecnológicos.....	51
3.2.4 Personal	52
3.2.5 Colección.....	52
3.2.6 Procesamiento técnico.....	55
3.2.9 Usuarios.....	57
3.2.8 Servicios.....	58

3.3	Uso de las revistas electrónicas del área de Administración.....	61
3.4	Análisis e interpretación de datos.....	64
3.4.1	Uso, visibilidad y acceso al servicio.....	65
3.4.2	Recursos más utilizados dentro del servicio.....	71
3.4.3	Importancia y percepción general del servicio.....	74
 CAPÍTULO IV PROPUESTA DE UN TALLER DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL EN EL USO DE REVISTAS ELECTRÓNICAS PARA LOS ALUMNOS DEL MBA DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO.....		80
4.1	Taller de alfabetización informacional en el uso de revistas electrónicas.....	80
4.1.1	Descripción.....	80
4.1.2	Beneficios.....	81
4.1.3	Objetivos.....	81
4.1.4	Gestión.....	82
4.1.5	Contenidos.....	84
4.1.6	Difusión.....	86
4.2	Presupuesto.....	87
4.3	Cronograma de actividades.....	88
 CONCLUSIONES.....		90
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....		92
ANEXOS.....		96

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla N° 1 Búsqueda de información	26
Tabla N° 2 Descripción bibliográfica de revistas electrónicas	38
Tabla N° 3 Equipos de la biblioteca	51
Tabla N° 4 Personal de la biblioteca	52
Tabla N° 5 Colección de la biblioteca	53
Tabla N° 6 Usuarios internos y externos de la biblioteca.....	58
Tabla N° 7 Matriz de variables e indicadores	62
Tabla N° 8 Revistas del área de Administración	63
Tabla N° 9 Población de alumnos del MBA a diciembre 2015	64
Tabla N° 10 Población y muestra	64
Tabla N° 11 Formas de acceso y fines del uso	67
Tabla N° 12 Bases de datos más utilizadas	71
Tabla N° 13 Títulos de revistas electrónicas más consultadas	72
Tabla N° 14 Ventajas de las revistas electrónicas.....	75
Tabla N° 15 Calificación del servicio	77
Tabla N° 16 Presupuesto para el taller	88
Tabla N° 17 Cronograma de actividades.....	89

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1 Estructura orgánica de la Universidad del Pacífico.....	47
Gráfico N° 2 Estructura orgánica de la biblioteca	49
Gráfico N° 3 Equipos para usuarios con discapacidad visual	50
Gráfico N° 4 Préstamo interbibliotecario	59
Gráfico N° 5 Página web de la biblioteca.....	60
Gráfico N° 6 Uso de la colección.....	65
Gráfico N° 7 Frecuencia de consulta.....	66
Gráfico N° 8 Preferencias en el formato	69
Gráfico N° 9 Razones de la falta de uso de las revistas	70
Gráfico N° 10 Bases de datos más utilizadas	71
Gráfico N° 11 Uso de revistas electrónicas y necesidades de información	74
Gráfico N° 12 Ventajas de las revistas electrónicas.....	75
Gráfico N° 13 Desventajas de las revistas electrónicas	76
Gráfico N° 14 Comentarios y sugerencias	78

INTRODUCCIÓN

El servicio de revistas electrónicas es importante debido al rol que cumplen las publicaciones periódicas dentro de la comunidad científica, como medio de comunicación y difusión del conocimiento. En las diversas áreas de la ciencia, las investigaciones y estudios más recientes se publican en revistas especializadas, además, las facilidades de intercambio y consulta desde sitios remotos, se ven potenciadas con las nuevas herramientas tecnológicas. Asimismo, se debe tener en cuenta que las suscripciones a revistas electrónicas representan un gran porcentaje del presupuesto de la biblioteca y los departamentos académicos. Entonces, si la institución invierte grandes sumas de dinero en publicaciones científicas, los usuarios deben aprovechar al máximo este beneficio.

La investigación realiza un estudio acerca del uso de las revistas electrónicas en la biblioteca de la Universidad del Pacífico por parte de los alumnos de la Maestría de Administración. La metodología utilizada es descriptiva y exploratoria, puesto que es la primera vez que se realiza un estudio de este tipo en la biblioteca. Empleó como herramienta de recolección de datos una encuesta con tres indicadores: Uso, visibilidad y acceso al servicio, Recursos más utilizados dentro del servicio e Importancia y percepción general del servicio. Con el análisis de los resultados se llegó a la conclusión que el uso de revistas electrónicas en la biblioteca es muy bajo y la periodicidad de consulta es tan sólo de una vez al mes, por lo que se propone un Taller de alfabetización informacional en el uso de revistas electrónicas.

El informe está estructurado en cuatro partes. En el capítulo I se explica la problemática que existe en torno al uso de revistas electrónicas en la biblioteca, las investigaciones que se realizaron al respecto; asimismo, se señala la justificación para realizar la presente investigación, los objetivos que se esperan alcanzar, la metodología empleada; y finalmente, se elabora el marco teórico.

El capítulo II expone los conceptos sobre la biblioteca universitaria, el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, las revistas académicas y electrónicas, así como su importancia, ventajas y desventajas. Por último, se explica la importancia

de la alfabetización informacional para la óptima navegación y búsqueda de información en los recursos electrónicos.

En el capítulo III se presenta una descripción de la Biblioteca de la Universidad del Pacífico, estructura orgánica, infraestructura, colección, usuarios, etc. Además, se detalla la metodología a utilizar y se realiza el análisis y la interpretación de la encuesta llevada a cabo a los alumnos de la Maestría en Administración.

En el capítulo IV se propone un Taller de alfabetización informacional en el uso de revistas electrónicas, para promover el conocimiento y uso de los recursos electrónicos de la Biblioteca de la Universidad del Pacífico y formar habilidades informativas en los alumnos del MBA desde los primeros ciclos académicos. Finalmente, se presentan las conclusiones de acuerdo a los objetivos formulados en el presente informe.

CAPÍTULO I

PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

La hemeroteca es una de las áreas de la biblioteca que cumple un rol importante en la investigación académica, ya que posee una valiosa colección que está conformada por publicaciones periódicas. Éstas pueden ser: revistas académicas, memorias institucionales, informes anuales, periódicos, etc. Dentro de estos tipos de publicaciones periódicas son las revistas académicas las que resaltan por su importancia y aporte al momento de realizar investigación, puesto que poseen información científica actualizada que sirve de apoyo a los docentes, investigadores y alumnos en general para la generación de nuevos conocimientos.

La Biblioteca de la Universidad del Pacífico está conformada por las siguientes áreas: Jefatura, Procesos Técnicos, Adquisición, Circulación y Automatización, Hemeroteca, y Referencia. A partir del año 2010 la biblioteca inicia una renovación de forma progresiva con una nueva dirección que propone cambios en varios aspectos como: implementación de un Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria llamado *Symphony*, que permite ordenar y automatizar los procesos bibliotecológicos; contratación de personal profesional, incremento del número bibliotecólogos, disminuyendo la cantidad de técnicos; creación de nuevos servicios, el más importante la estantería abierta; remodelación de la infraestructura, creación de la sala para investigadores; ampliación y actualización de la colección, adquisición de colecciones electrónicas, tanto de libros como de revistas, entre otros.

En el presente año 2016, la Universidad asigna mayor presupuesto a la biblioteca y departamentos académicos, para la compra de diversos recursos que apoyen en la formación profesional e investigación de los usuarios. Por ello, da más énfasis a la suscripción de revistas, siendo las carreras de Administración y Economía las que destinan mayores costos.

Con los cambios vertiginosos que se llevan a cabo en la biblioteca, debido a los incrementos en las adquisiciones, nuevos servicios, variación de las políticas, actualización del reglamento de biblioteca, etc., se incrementa significativamente el número de alumnos, ya que la Universidad crece sostenidamente. Es así que las áreas encargadas de la difusión y capacitación no son suficientes para realizar la formación de los usuarios, y la capacitación en habilidades informativas y búsqueda de información en línea es mínima; además, es nula la difusión y marketing de los diversos recursos que se van adquiriendo.

La biblioteca aplica desde el año 2010, encuestas para medir el grado de satisfacción de los usuarios acerca del uso de sus servicios. Los resultados demuestran que las revistas tienen un uso y visibilidad muy baja. Una de las preguntas de las encuestas de esos años fue: Utilizó con frecuencia las revistas de la hemeroteca. La respuesta entre “Siempre” y “A menudo” para los seis años tiene como promedio un 10.5%. En los años 2010 y 2011 el porcentaje promedio de uso de la hemeroteca fue tan solo de 11.5%, para el año 2012 de 10%, para el 2013 de 12.5%, para el 2014 de 8.5%, y, finalmente para el 2015 de 9.5%.

Se observa que a lo largo de estos seis años no ha habido un incremento significativo en el uso de las revistas, al contrario, se puede analizar que está disminuyendo. Cabe anotar que esta encuesta está direccionada a la satisfacción con respecto a los servicios de la biblioteca en general, por lo que las preguntas para la hemeroteca y uso de revistas sólo son dos: “Encuentro en la hemeroteca revistas actualizadas” y “Utilizo las revistas y diarios de la hemeroteca”. Si bien es cierto, se aplica una encuesta anual, no está enfocada en el uso de las revistas, por ende, no se tiene la certeza de cuáles pueden ser los motivos por los que la Universidad destina un alto presupuesto y no son utilizadas, es decir, el costo beneficio que ofrece el recurso es negativo.

Se debe tener en cuenta que las suscripciones a las revistas en la mayoría de los casos son en formato impreso y que es un plus del servicio que ofrecen los proveedores dar el acceso electrónico. Además, se puede mencionar que es importante conocer el uso de los dos formatos puesto que las dos colecciones pertenecen a la biblioteca y se

adquieren de manera simultánea. Las dos preguntas incluidas en el cuestionario anual que se aplica en la biblioteca se refieren a la consulta del formato impreso. Además de ser insuficientes si se quiere conocer los motivos que tienen los usuarios para no usar las revistas impresas, no ofrecen ninguna información si lo que se desea es conocer el uso de las revistas electrónicas.

Se puede especular algunos motivos por la que los usuarios no consultarían las revistas electrónicas, estos podrían ser: (1) falta de talleres que ayuden a desarrollar las capacidades informativas para desplazarse mediante los medios virtuales y consultar dentro de las bases de datos, teniendo en cuenta que muchas de estas revistas se suscriben mediante la plataforma de Ebsco; (2) no se da la difusión de los diversos recursos que la biblioteca adquiere; (3) claves monousuarios que sólo permiten que los usuarios se conecten uno a la vez y que además lo hagan desde la biblioteca, esto para algunas revistas que tienen plataformas propias; (3) tiempo de embargo que poseen algunas revistas, generalmente por 6 meses, donde sólo pueden ver los datos principales y el resumen de los artículos; (4) Finalmente, podría deberse a que los usuarios de postgrado utilizan diferentes medios como: redes de colaboración de investigadores, accesos a recursos contratados por las universidades donde han realizado sus estudios superiores, incluso en *Google Scholar*.

Con lo expuesto, queda claro que el principal objetivo es conocer el nivel de uso de las revistas electrónicas de la biblioteca de la Universidad del Pacífico. Posteriormente, presentar una propuesta de taller de alfabetización informacional en el uso de estos recursos, teniendo como base la encuesta aplicada a los alumnos del postgrado de la Maestría de Administración y las estadísticas de los años 2015-2016 de uso del formato impreso y electrónico de cada título.

1.2 Antecedentes

Se revisó diversos trabajos, del ámbito nacional e internacional. En ellos se exponen experiencias desarrolladas sobre uso de revistas académicas o científicas. A continuación se reseñan algunas.

En el ámbito nacional:

Olórtegui (2014), en su Informe Profesional *Análisis situacional del servicio de préstamo de publicaciones periódicas y acceso a base de datos de la biblioteca del Colegio Peruano Británico*, ensaya diversas hipótesis para comprender el bajo uso de las 12 revistas con las que cuenta la biblioteca y el acceso a la base de datos *Questia School*; entre las que destacan la poca difusión del servicio de préstamo y las deficientes habilidades informativas de los usuarios. Utiliza como metodología de trabajo el análisis FODA con la finalidad de conocer el estado del servicio de préstamo de publicaciones periódicas y el acceso a la base de datos, además de usar la Matriz EFI y EFE. También, analiza los datos estadísticos de préstamos de revistas mediante el sistema de gestión bibliotecaria *Koha* y de la base de datos durante el periodo académico 2013. Propone la implementación de un programa de formación de usuarios para los docentes y alumnos del diploma de Bachillerato Internacional.

Canales (2008), en su tesis *Análisis del servicio de revistas electrónicas para las áreas de Física, Matemática y Química en la Pontificia Universidad Católica del Perú*, emplea como metodología de trabajo los siguientes pasos: (i) revisión documental referente al uso de recursos electrónicos; (ii) elaboración de un listado de revistas de las áreas de Física, Matemáticas y Química, para analizar las estadísticas de uso, sólo se consideraron revistas a las que se suscriben o se tiene membresía anualmente; (iii) entrevistas con los docentes para conocer su percepción acerca del servicio de la biblioteca y; (iv) aplicación de una encuesta en línea enviada al total del personal docente y alumnos de dichas especialidades. Propone realizar un programa de marketing del servicio de recursos electrónicos de la biblioteca que concentre sus esfuerzos en elaborar una estrategia de difusión permanente, con la finalidad de elevar el uso y aprovechamiento por parte de los alumnos y docentes.

En el ámbito internacional:

Rodríguez, Alvite y Olea (2015), en su artículo *La utilización de las revistas electrónicas en la Universidad de León (España): hábitos de consumo y satisfacción de los investigadores*, analizan el comportamiento en la búsqueda de información

referentes al acceso, frecuencia y finalidad del uso de las revistas electrónicas por parte de los investigadores de 69 áreas del conocimiento en la Universidad de León. El principal objetivo de la investigación es evaluar los datos obtenidos mediante la encuesta virtual y contrastarlos con los resultados de las estadísticas de uso. Entre las conclusiones principales se tiene: utilizan las revistas electrónicas mayormente los investigadores de 41 a 60 años de las áreas de ciencias experimentales; el uso primordial se orienta a tareas relacionadas con la investigación, seguidos por la docencia; la frecuencia es diaria o semanal; existe una preferencia por el empleo de estrategias de búsqueda frente a las técnicas de navegación; entre otras.

Salvador, Lamarca y Arquero (2009), en su investigación *La percepción de la calidad y la utilización de revistas académicas por el personal docente e investigador del área de conocimiento de Biblioteconomía y Documentación*, realizan un estudio acerca de la opinión de profesores e investigadores del área de conocimiento de Biblioteconomía y Documentación de las universidades españolas y del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, sobre los criterios utilizados y valorados al momento de seleccionar artículos científicos para su lectura e investigación. El instrumento utilizado para recoger los datos es una encuesta web, que dio como resultado los siguientes aspectos: el más valorado es el tema o asunto tratado, seguido de la fecha de publicación, luego el autor del artículo, el dónde se publica la revista, y, finalmente, el aspecto menos valorado es ser citado en otra publicación.

Negrete (2007), en su estudio *El uso de recursos electrónicos en las bibliotecas universitarias del área científica en la Universidad Nacional Autónoma de México*, estudia la manera como la comunidad científica hace uso de las colecciones y recursos electrónicos de sus bibliotecas. El propósito de la investigación es obtener indicadores sobre la aceptación y uso que hacen los usuarios con respecto a los recursos impresos vs los recursos electrónicos. El método utilizado para desarrollar el objetivo es la aplicación de una encuesta dirigida mediante un cuestionario y a manera de entrevista a 24 jefes o coordinadores de las bibliotecas universitarias del área científica de la UNAM. El estudio muestra algunas conclusiones, las más importantes son: la avanzada edad de los profesores/investigadores influye en su preferencia por recursos tradicionales y la dificultad que tienen por adquirir conocimientos tecnológicos que los

ayude a consultar recursos electrónicos; y el problema en la implantación de formatos electrónicos se debe a su reciente aparición y a la falta de adaptación por parte de los usuarios.

Rodríguez y Alvite (2006), en su artículo *Uso de las revistas-e suministradas por Emerald en bibliotecas universitarias españolas*, analiza el uso de las revistas electrónicas distribuidas por Emerald en las bibliotecas de las universidades de Burgos, La Coruña, La Rioja, León, Oviedo, Valladolid y Vigo para los años 2002-2005. El objetivo principal de la investigación es analizar el consumo de la información electrónica en estas bibliotecas y que los resultados puedan dar inicio en la mejora de la negociación con los proveedores de recursos electrónicos, además de enriquecer las decisiones de inversión. La recolección de datos se realiza mediante estadísticas acerca de las descargas de los artículos que proporciona el proveedor. Las conclusiones que presenta se refieren principalmente a los patrones de uso de las diversas universidades haciendo énfasis en el tamaño de las instituciones y la calidad de los contenidos distribuidos por Emerald.

Ruíz, Brugarolas y Hernández (2006), en su investigación *El servicio de hemeroteca en la Universidad de Murcia: tres décadas de cambios*, presentan una revisión histórica de los servicios de la hemeroteca de la Universidad de Murcia, haciendo alusión al proceso de cambio en la centralización de la adquisición de publicaciones periódicas y la suscripción de las revistas extranjeras con cargo al Vicerrectorado de Investigación. Además, explican la tendencia en reemplazar las colecciones en papel por suscripciones electrónicas; menciona algunos motivos como el menor costo que representaban las suscripciones electrónicas y el mayor uso, según estadísticas, de su colección electrónica con respecto a las físicas. Finalmente, describen la importancia que tiene la formación de usuarios en el planteamiento de objetivos del servicio de la biblioteca, haciendo hincapié en la formación sobre los nuevos recursos de acceso a la información, como bases de datos y revistas electrónicas para alumnos, docentes e investigadores; buscando desarrollar habilidades y competencias en la búsqueda y gestión de información.

1.3 Justificación

La Universidad tiene un elevado presupuesto para la suscripción de revistas electrónicas por departamento académico. Por ello, es importante elevar su uso por parte de los usuarios y optimizar así el costo-beneficio que proporciona a la Universidad. Para esta investigación se ha creído indicado trabajar con alumnos de postgrado debido a que su formación es más rigurosa y es necesario tener métodos para acceder a información más relevante.

Las revistas sirven de apoyo en las investigaciones que realizan los alumnos de postgrado, sobre todo en el último año de estudio, que deben elaborar una tesis y para lo cual es indispensable consultar información científica, relevante y actualizada. El sector de usuarios que hace mayor uso de estas publicaciones científicas es el de postgrado, docentes e investigadores. Sin embargo, el uso aún es bajo si lo comparamos con las demás colecciones y recursos que ofrece la biblioteca.

La justificación principal de realizar este estudio sobre revistas electrónicas que dispone la biblioteca, es que esta colección es la que menos uso tiene comparado con otros recursos y la que más gasto representa para la Universidad y departamentos académicos. Además, son las revistas las que apoyan a las investigaciones debido al gran valor que representan para la generación de conocimiento al ser científicas, actualizadas y periódicas, además de abarcar gran cantidad de temáticas.

Se decide hacer la investigación por algunos motivos, entre ellos: los alumnos de postgrado son más accesibles que los docentes e investigadores para consultar sobre sus requerimientos; son más rigurosos en la investigación que los alumnos de pregrado; los lapsos que dejan de estudiar son de una semana entre semestre y semestre, lo que facilita la toma de encuestas; y considerando que realizan pagos elevados para seguir sus estudios de maestría, es necesario ofrecerles un buen servicio de información, principalmente en el uso y manejo de las revistas electrónicas.

Entre los años 2014 y 2015 se han realizado tres investigaciones en la Biblioteca de la Universidad del Pacífico sobre: Selección y adquisición de libros electrónicos,

Satisfacción de los usuarios y Comunicación interna. Con esta investigación se pretende además llevar a cabo mejoras continuas de los servicios y procedimientos que brinda la biblioteca, para lograr así cumplir con estándares internacionales de calidad.

1.4 Objetivos

✓ Objetivo general

Describir y analizar el uso de revistas electrónicas del área de Administración en la Biblioteca de la Universidad del Pacífico.

✓ Objetivos específicos

- a. Conocer el grado de uso de las revistas electrónicas por parte de los alumnos de la Maestría de Administración (MBA) de la Universidad.
- b. Comparar las estadísticas de uso del año 2015 y 2016, de los títulos de revistas del área de Administración, tanto en formato electrónico como en impreso.
- c. Proponer un Taller de Alfabetización Informacional (ALFIN) en el uso de revistas electrónicas para los alumnos del MBA de la Universidad.

1.5 Metodología

La investigación es de tipo descriptiva. En un inicio construirá su base teórica ayudándose del análisis documental de la bibliografía disponible necesaria para construir el marco teórico que de sustento al trabajo de investigación. Luego, será de tipo exploratorio, puesto que es la primera ocasión en que se examinarán exclusivamente el uso de las revistas electrónicas en la Universidad del Pacífico.

El primer paso a seguir será determinar las revistas electrónicas del área de Administración que son objeto de este estudio, además de identificar qué títulos se encuentran en ambos formatos (se hará el pedido de los datos al área de Adquisiciones).

Luego, se identificará al total de alumnos de la Maestría de Administración (MBA) que se encuentren activos, estos datos se solicitarán a la Escuela de Posgrado. Del total de alumnos se extraerá una muestra significativa del 30%, la muestra será de tipo probabilístico.

El instrumento de recolección de datos a utilizar será un cuestionario extraído de la tesis “*Análisis del servicio de revistas electrónicas para las áreas de Física, Matemática y Química en la Pontificia Universidad Católica del Perú*”, aplicada el año 2008. Para el análisis del uso de las revistas electrónicas se utilizará la técnica de la encuesta, ésta se adapta a las necesidades del estudio, es por ello que se tomará íntegramente.

Además del cuestionario, se solicitarán reportes de estadísticas a los proveedores que son Ebsco y otros independientes, sobre el uso de las revistas electrónicas para los años 2015 y 2016. También, se emitirá un reporte del sistema *Symphony* sobre el uso de estas revistas en formato impreso para hacer un comparativo. Así se podrá contrastar si la información recolectada en las encuestas tiene relación con las estadísticas de uso.

Finalmente, se propondrá un taller de Alfabetización Informacional, que ayudará a potenciar las habilidades informativas de los alumnos y con ello elevar el uso de las revistas electrónicas.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Biblioteca universitaria

Las bibliotecas universitarias nacen a la par con las universidades que las albergan, debido a la importancia que representan para la vida universitaria; su principal objetivo es apoyar la investigación académica y generación de conocimiento. Éstas proveen de información al alumno desde su ingreso a las aulas hasta el egreso después de los años de estudios. Además, su labor no termina allí, muchas veces los acompañan en futuros estudios e investigaciones para obtener títulos de postgrado.

Levine-Clark y Carter (2013) señalan que la biblioteca académica es: “A library forming an integral part of college, university, or other academic institution for postsecondary education, organized and administered to meet the information needs of students, faculty, and affiliated staff of the institution” (p. 4). Explican el rol que juega la biblioteca como parte integral de la universidad, satisfaciendo las necesidades de información de los estudiantes, profesores y personal administrativo.

2.1.1 Objetivos y funciones

La biblioteca universitaria desarrolla sus objetivos y funciones de acuerdo a las necesidades de sus usuarios, por ello, se puede observar que muchas de ellas siendo del mismo tipo difieren en éstos. Sin embargo, su objetivo principal es educativo y es aquí donde debe estar alineada a los objetivos de la universidad creadora.

En tal sentido, Pérez y Milanés (2008) afirman:

El objetivo más importante de una BU es obtener un entorno de trabajo donde prime la colaboración y que esté dotado de una constante vocación de aprendizaje y dirigido a este. Se trata de lograr un entorno laboral en el que los estudiantes, profesores e investigadores puedan realizar todo tipo de actividades de aprendizaje y compartir de forma activa el conocimiento adquirido por ellos. No se puede perder de vista que el aprendizaje es tanto un producto del cambio como un catalizador para él. A medida que una BU perfecciona sus capacidades de aprendizaje, o se orienta al aprendizaje, se vuelve más flexible, más confiada y capaz para manejar los cambios futuros. (p. 10)

La biblioteca universitaria es una entidad que ofrece diversos servicios; realiza funciones de apoyo a la formación, investigación y docencia, orientándose a satisfacer las necesidades de los distintos tipos de usuarios. Desde su creación debe trabajar en armonía con su institución originaria, siguiendo los mismos lineamientos que ayude a cumplir los objetivos (Arriola, 2009, p. 115).

En el mismo texto el autor explica:

Dado que la biblioteca universitaria es fundamental para la institución de enseñanza superior, como apoyo a todos los programas de docencia, investigación y difusión de la cultura, se entiende que su objetivo primordial –al cual van dirigidas todas sus actividades– es eminentemente educativo, tal como el de la propia universidad, cuya misión y visión consiste en apoyar tres tareas sustantivas: educación, investigación y difusión cultural, de tal manera que la biblioteca se encuentra estrechamente vinculada, en cuanto a objetivo y misión, con los propósitos de su propia institución madre. (p. 114)

Anualmente todas las áreas de la biblioteca elaboran un Plan de actividades del año en curso, este debe estar alineado al plan estratégico de la universidad, donde se especifica las tareas cotidianas que se deben realizar durante el año y proyectos nuevos que se ejecutarán. Un factor importante al plantear los objetivos y funciones de la biblioteca universitaria, es que todas las áreas deben estar orientadas a cumplir el propósito principal de la biblioteca. Es decir, las diversas áreas deben trabajar con fines comunes y de manera conjunta, como un engranaje que los lleve hacia una misma meta.

2.1.2 Uso de la tecnología

En los últimos años las bibliotecas universitarias han sido automatizadas, es decir que han implementado el uso de tecnologías para la gestión de sus procesos, adquiriendo Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria, que ayudan a los bibliotecarios a realizar una mejor gestión en cada área de la biblioteca, brindando servicios más eficientes a todos sus usuarios. Además, algunos de ellos son gratuitos y de acceso libre, lo que permite a las bibliotecas con menos presupuesto automatizar sus procesos sin mayores costos.

Otro de los cambios relacionados al avance e inserción de las tecnologías en las bibliotecas universitarias, está relacionado a la introducción de colecciones digitales,

tanto en libros, publicaciones periódicas, como bases de datos. Esto ha dado lugar a que el usuario pueda hacer uso de los servicios desde lugares remotos, sin tener que ir presencialmente a la biblioteca.

Con respecto a ello, González y Molina (2008), exponen:

La BU se enfrenta a retos que surgen como consecuencia, tanto de los acelerados cambios tecnológicos como de la constante proliferación de recursos de información. Estos llevan, por ejemplo, a incluir en sus colecciones el mayor número posible de recursos electrónicos debidamente evaluados. A su vez, se producen cambios en la política bibliotecaria, se incrementa la cooperación, la colaboración y la asociación; se aplican nuevos métodos y filosofías de trabajo, donde aspectos como el liderazgo, la planeación estratégica, la calidad, la evaluación de servicios y las auditorías de información, se asumen e introducen en la práctica. (pp. 4-5)

Actualmente, existe una convivencia entre lo digital y lo físico, que es lo que predominaba en las bibliotecas desde hace algunos años atrás. Es probable que estas dos formas de brindar la información sigan coexistiendo por mucho tiempo, sin que una de ellas desplace o elimine a la otra. No se puede escapar a la rápida y constante evolución de las tecnologías y su implementación en las bibliotecas, la adaptación de los bibliotecarios y usuarios deberá ser progresiva.

De acuerdo a Orera (2007): “[...] es un centro de recursos de información que basa su gestión en la filosofía de la globalización, en el uso de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, en la cooperación y en la calidad” (p. 337). La biblioteca debe estar en constante cambio y renovación, adaptar sus servicios a los cambios tecnológicos para ir a la par de sus usuarios, que en la mayoría de casos son usuarios jóvenes.

Finalmente, las bibliotecas universitarias no sólo se encuentran en un cambio constante que va a la par con los avances tecnológicos, sino que, están orientadas a tener usuarios satisfechos. Ahora, no es suficiente ofrecer los servicios clásicos, sino que, se hace necesario mejorarlos, incrementarlos e innovarlos. Siguiendo con esta tendencia se puede apreciar que las bibliotecas universitarias se encuentran innovando en cinco aspectos, estos son: “repositorios y acceso abierto, renovación de espacios, servicios a los investigadores, instrumentos de descubrimiento y libro electrónicos” (Anglada, 2012, p. 554).

2.1.3 Usuarios

Es una persona o grupo de personas que tienen una necesidad de información y requieren utilizar los servicios o productos de la biblioteca para satisfacerla. Del óptimo o deficiente servicio que realice la biblioteca en el cumplimiento de estas necesidades, se obtendrá la satisfacción o insatisfacción del mismo. Con relación al tema de satisfacción de los usuarios, Hernández (2011) opina: “La satisfacción contempla tres grandes áreas: el funcionamiento del sistema de búsqueda y recuperación de información; el recurso de información obtenido; y los servicios” (p. 353).

Játiva (2012), clasifica a los usuarios de las bibliotecas universitarias en:

- Antiguos alumnos
- Discapacitados
- Estudiantes de cursos presenciales
- Estudiantes de cursos semipresenciales o virtuales
- Estudiantes de Grados
- Estudiantes de las titulaciones a extinguir
- Estudiantes de la "universidad de mayores"
- Estudiantes de máster y postgrado
- Estudiantes de programas internacionales: ERASMUS, SOCRATES, COUNCIL, etc.
- Investigadores y doctorandos (con tesis ya matriculada)
- Personal de administración y servicios
- Profesores de cursos presenciales
- Profesores de cursos semipresenciales o virtuales
- Usuarios avalados
- Usuarios en virtud de convenios, acuerdos, conciertos suscritos con otras instituciones
- Usuarios virtuales (cualquier persona conectada a la red)
- Visitantes. (p. 12)

Arriola (2009) indica: “La comunidad de usuarios de la biblioteca universitaria está conformada por todos aquellos que mantienen una relación formal con ella, tanto los que pertenecen a la institución madre como los de otros organismos que requieren sus servicios” (p. 128).

Los usuarios de las bibliotecas universitarias pertenecen principalmente a la misma institución, llamados usuarios internos. También se suman los de otras instituciones, que se denominan externos y pueden ser investigadores ocasionales, alumnos de otras universidades que hacen uso de la biblioteca por medio de convenios de colaboración, consorcios, etc.

Por último, además de estos dos tipos de usuarios, se puede mencionar al presencial o virtual. El primero es el tradicional, que hace uso de los servicios de la biblioteca de manera presencial. El segundo es el que se ha formado con el avance y la inserción de las tecnologías en las bibliotecas, hace uso de los servicios, solicita y recupera información mediante conexión en línea.

2.1.4 Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación - CRAI

Se denomina CRAI a los Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, que podría decirse son una evolución de las bibliotecas universitarias, y que surgen debido a la llegada de las tecnologías y a la necesidad de las bibliotecas en optimizar e innovar en la prestación de sus servicios.

Martín (2008), menciona:

Un CRAI, además de los servicios habituales de biblioteca presencial y digital, dispone de un centro de producción en el que los profesores pueden crear materiales docentes y los estudiantes pueden también preparar sus propias presentaciones con la asistencia de un personal multidisciplinario. De este modo, se convierte en un poderoso centro de servicios académicos implicado plenamente en soportar la innovación educativa y adquiere un papel muy relevante en la tarea de que los estudiantes aprendan a aprender, a localizar información para sus estudios o para la resolución de problemas y a trabajar de manera independiente. (p. 7)

Por su parte, Játiva (2012), señala:

El CRAI se concibe como un centro de integración de servicios, una pasarela al conocimiento y un auténtico espacio social que produce aprendizaje. Pretende ser un centro donde trabajan de forma coordinada personas especializadas en diferentes servicios universitarios, profesionales cualificados que desarrollan sus actividades con un mismo objetivo: dar apoyo al aprendizaje, la docencia y la investigación. (p. 6)

De acuerdo a los autores citados, los CRAI se encuentran centrados en dar apoyo al aprendizaje, la investigación y la docencia, al igual que las bibliotecas universitarias tradicionales que ofrecían servicios clásicos. Sin embargo, las nuevas tecnologías han permitido que sus servicios lleguen a mayor número de usuarios y ofrezcan gran cantidad de recursos de información. También, que puedan trabajar con un grupo multidisciplinario para ayudar en las diversas áreas temáticas que surjan en las investigaciones.

Las bibliotecas universitarias deben convertirse en centros de recursos para el aprendizaje y la investigación. De esta manera podrán satisfacer las necesidades de los diversos tipos de usuarios a los que atienden. Además, es necesario que tengan clara la importancia en la gestión de la calidad de los servicios y productos que ofrecen (González y Molina, 2008, p. 19).

Para concluir, existen bibliotecas universitarias que están creando áreas relacionadas con la ayuda en la investigación. Ya no cumplen sólo el papel de referencia, sino que acompañan al profesorado, investigadores y alumnos en la tarea de crear nuevos conocimientos y con la finalidad de darles un soporte integral para la obtención de información relevante y actualizada.

2.2 Revistas académicas

Llamadas también revistas científicas, forman parte importante de la colección que posee la biblioteca, al ser el canal principal para divulgar temas científicos y con ello facilitar la difusión de contenidos académicos. Son las que interesan a este estudio, debido a la importancia y presencia que tienen en la investigación científica. También, porque son los principales medios para difundir información especializada y de actualidad, mucha de esta información aún no se encuentra disponible en libros.

➤ Importancia

Con la masificación de Internet, la rapidez con que la información genera nuevo conocimiento se incrementa diariamente de manera exponencial. Esto implica que la información actualizada esté en los artículos de revistas, antes que en los documentos monográficos. Es por ello, que se puede decir, que las revistas científicas o académicas representan la colección más importante y relevante que tienen las bibliotecas.

Para Salvador (2008):

Las revistas son hoy en día el vehículo de información científica más utilizado, ya que con periodicidad variable ofrecen información sobre trabajos originales, revisiones, síntesis, congresos y reuniones. Además de los artículos que se precise consultar en un momento dado para abordar un tema concreto de investigación, es conveniente revisar

de forma sistemática algunas de las mismas para conseguir actualizar conocimientos de forma adecuada. (p. 176)

Rojas (2006), las define como:

Son las que publican artículos especializados y/o información de actualidad sobre investigación y desarrollo acerca de un campo científico determinado. Éstas constituyen la principal fuente primaria de información de científicos y tecnólogos en todo el mundo; además, son los instrumentos más rápidos de difusión de los nuevos avances. (p. 13)

Levine-Clark y Carter (2013), señalan que un *journal* es: “A periodical, especially one containing scholarly articles and/or disseminating current information on research and development in a particular subject” (p. 144).

Las definiciones coinciden en que su importancia radica en la actualización respecto a temas nuevos y particulares en algún área del conocimiento, sobre todo de las áreas científicas. Además se menciona que la publicación son a intervalos de tiempos cortos, en su mayoría semanal o mensual; otras de forma bimestral, semestral o anual; y en pocas ocasiones de forma irregular.

De acuerdo a Keyer (2009), las bibliotecas universitarias “[...] destinan gran cantidad de sus presupuestos de adquisición de material bibliográfico al desarrollo de las colecciones de publicaciones periódicas, las que reúnen la más amplia cobertura del conocimiento actualizado” (p. 7). Es así que las bibliotecas universitarias deberán destinar parte de su presupuesto a la suscripción de revistas académicas. En ocasiones, la falta de apoyo que se le da a la biblioteca dentro de la universidad o el mínimo presupuesto con el que cuentan, representan las principales trabas en la adquisición y consulta, haciendo que los usuarios se perjudiquen al no contar con esta información.

Por último, otra importancia de las revistas científicas radica en que su producción académica pasa por una rigurosa revisión por pares y cumple altos estándares de calidad en su publicación, pues cada categoría de los *Journal Ranking* (por ejemplo JCR, Scimago, Scopus) está compuesta por un pequeño y muy selecto número de títulos de revistas, las que tienen más impacto en la ciencia. Entonces, una revista científica es aquella que publica los resultados de investigaciones que han seguido una adecuada metodología científica.

2.3 Búsqueda de información

Es el conjunto de procedimientos que tienen por finalidad poner al alcance de los usuarios la información que satisfaga sus necesidades, mediante la localización y acceso a los recursos de información que tiene la biblioteca o fuera de ella.

El proceso de búsqueda se da entre el usuario que tiene una demanda de información y el sistema que presenta la información de forma organizada. Para que se efectúe de manera óptima se debe cumplir una serie de etapas. Al respecto, García y Portugal (2009), mencionan las siguientes “Clarificar la pregunta, establecer los parámetros de búsqueda, identificar los sistemas probables, traducir la pregunta al lenguaje del sistema elegido, llevar adelante la búsqueda, proveer la información localizada” (p. 198).

Este proceso se hace aún más complejo si es en Internet, puesto que allí la información es abundante y sería fácil perderse en el mar de datos que presenta. Para ello es necesario usar ciertas estrategias que nos permitan enfocar nuestra búsqueda, a ello se conoce como estrategia de búsqueda.

Con respecto a ello, Maglione y Varlotta (2011), indican:

La cantidad y variedad de información disponible en Internet determina la necesidad de contar con ciertas herramientas para obtener información que resulte significativa, es decir, útil, relevante y confiable. Para ello es necesario que al iniciar un proceso de búsqueda se consideren los siguientes aspectos: Conocimiento de los recursos involucrados, es decir, características de la red, programas de navegación, de administración de archivos y otras utilidades; y conocimiento de los sitios de búsqueda y sus respectivas estrategias de búsqueda. (p. 10)

Hoy en día la mayoría de búsquedas de información se realizan en Internet, para ello se emplean los llamados motores de búsquedas o buscadores que facilitan encontrar información de cualquier tema de interés. Además, se puede utilizar los catálogos electrónicos, bibliotecas digitales, revistas electrónicas, bases de datos, metabuscadores, etc.

➤ Estrategias de búsqueda

Para realizar una óptima búsqueda de información se tiene que delimitar en lo posible el requerimiento y tener presente que es un proceso complicado y necesita seguir algunos pasos que no se pueden obviar. La estrategia de búsqueda permitirá lograr una efectiva búsqueda y recuperación de la información, mediante un conjunto de operaciones planificadas.

Lo primero que se debe hacer es plantearse un conjunto de preguntas como: ¿qué es lo que necesito buscar?, ¿dónde puedo buscar esa información?, ¿qué es lo que debo hacer para que mi búsqueda sea efectiva?, etc. Con respecto a ello, Rodríguez y Arteaga (2014), plantean una serie de preguntas que se deben tener en cuenta antes de realizar cualquier búsqueda, se presentan en la siguiente Tabla.

Tabla N° 1
Búsqueda de información

Definición	Preguntas relacionadas
Definición clara y precisa de los objetivos de la búsqueda	¿Qué y por qué lo busco?
Definición de la elección y delimitación de los itinerarios de búsqueda más adecuados	¿Cómo y dónde lo busco?
Definición del análisis crítico con base en los resultados de la búsqueda	¿Qué he encontrado?
Definición de los contenidos localizados	¿Qué información nueva y útil he encontrado?
Definición del procesamiento y almacenamiento óptimo de la información encontrada	
Definición de la utilización, presentación y comunicación de la información hallada	

Fuente: Rodríguez y Arteaga (2014).

Además de hacer las preguntas anteriores, se debe orientar a delimitar aún más la búsqueda usando los operadores booleanos para reducir los resultados. Existen los operadores booleanos AND (información que contenga todos los términos de búsqueda especificados), OR (información que contenga cualquiera de los términos de búsqueda especificados), NOT (información que contenga el primer término de búsqueda, pero no el segundo); así como los operadores de proximidad NEAR, ADJ, FAR, BEFORE.

Al igual que las estrategias de búsqueda que se mencionan anteriormente, existen cinco tipos de estrategia de búsqueda de información, además de la búsqueda directa, estas son: hojear/curiosear, consultar al experto, perseguir notas al pie, buscar citas y búsqueda indirecta (Wilson 1992, citado por García y Portugal 2009, p. 199).

2.4 Revistas electrónicas

Uno de los cambios que han surgido en los últimos años con el advenimiento de las tecnologías y su inserción en las bibliotecas, es la adquisición de recursos electrónicos, entre ellos las revistas. Una revista electrónica es una publicación con similares características al de una revista en formato papel, pero emplea como medio de difusión un formato electrónico; puede leerse como documento en archivo TXT, PDF o HTML y por lo general trae enlaces para recorrerlo a modo de hipertexto.

Gómez (2016), define a la revista electrónica como:

Recurso continuo que consiste en una publicación seriada, normalmente distribuida a través de una red de ordenadores, publicada generalmente con regularidad y que contiene artículos firmados, que informan de los resultados de una investigación en un campo concreto, junto a otros artículos relacionados con la misma información. (p. 24)

Vázquez (2014), menciona sobre ellas:

[...] es una publicación con cierta periodicidad (mensual, trimestral, semestral, anual, etc.), la cual tiene su contenido en formato electrónico, ya sea de origen o digitalizada del impreso, también es respaldada por una editorial u otra institución que avala la información y se distribuye a través de la Web. (p. 69)

Además, actualmente se está incrementando la preferencia de los autores en publicar en las revistas electrónicas, esto debido a que “la publicación en revistas de acceso abierto es una de las vías (concretamente la ruta dorada) para conseguir la libre difusión del conocimiento científico (Abadal, 2012, p. 33).

Ruíz, Brugarolas y Hernández (2006), explican:

Este tránsito hacia la colección virtual se produce en la última década, motivado en gran parte por las grandes ventajas que ofrece la consulta en línea frente a la consulta tradicional de los fondos en papel, donde en la mayoría de los casos, no hay un tratamiento documental previo y no se realiza una indización o vaciado de las revistas que recibe el centro. (p. 36)

Los cambios en el formato de las revistas han planteado algunos problemas y varias ventajas, obligando a los profesionales a la adaptación constante de los servicios de la biblioteca. Los cambios han sucedido en la manera de seleccionar, de procesar e incluso de consultar las revistas; además, genera expectativas con las colecciones electrónicas se incrementa el número de consultas que se pueden hacer de forma paralela, se pueden formar consorcios para disminuir costos, se ahorra espacio físico y la información es actualizada de forma rápida (Ruíz, Brugarolas y Hernández, 2006, p. 44).

Finalmente, se debe tener en cuenta que muchas de estas revistas electrónicas nacen primero en formato impreso. Con respecto a ello Vázquez (2014) indica “La mayoría de los e-journals son versiones electrónicas de su equivalente en versión impresa, sin embargo en otras ocasiones nacen directamente en formato electrónico” (p. 69). Se podría decir que el formato electrónico nace como complemento del formato impreso, presentando varias ventajas en su uso y otras desventajas que tendrán que ser superadas por la biblioteca si se desea llegar a optimizar este servicio.

2.4.1 Ventajas y desventajas

Algunos autores plantean ciertas ventajas y desventajas que representan la incorporación de revistas electrónicas en las colecciones de las bibliotecas universitarias. Es importante que éstas ofrezcan el servicio de revistas electrónicas en un ambiente apto, con la tecnología e infraestructura necesaria para la visualización del recurso electrónico. Se puede asumir a las ventajas como oportunidades y a las desventajas como desafíos en la gestión de la biblioteca universitaria.

➤ Ventajas

Abadal y Rius (2006), mencionan con respecto a las ventajas de estos recursos:

Las ventajas de la revista digital son múltiples y podemos destacar las siguientes: hay un importante ahorro en los costes de impresión y distribución, los documentos pueden incluir elementos de un gran valor añadido (como hipertexto, audio, vídeo o animaciones), tienen una alta velocidad de publicación (pueden llegar al público en un lapso de tiempo muy breve), la accesibilidad es altísima (lo que facilita ampliar las audiencias, que tienen un alcance internacional), disponen de amplias posibilidades de

búsqueda y recuperación de la colección entera, pueden actualizar los contenidos permanentemente y facilitan la interacción entre autor y lector. El inconveniente más notorio es el que hace referencia a su bajo grado de ergonomía (legibilidad en pantalla, transportabilidad, etc.), ya que todavía no se encuentra a la altura de lo que nos ofrece la publicación impresa. (p. 7)

Canales (2008, pp. 32-34), enumera una lista de ventajas a tomar en cuenta cuando se adquiriera revistas electrónicas, se describen las más resaltantes:

- Rapidez en la publicación de los artículos. Los últimos números de las revistas están en formato electrónico y llegan mucho antes que las versiones impresas, en ocasiones éstas pueden estar publicadas en formato electrónicos de 1 a 3 meses antes que en el formato físico.
- Se facilita la comunicación entre autores, editores y lectores. Debido a la ventaja que tiene el correo electrónico que permite agilizar los canales de comunicación e intercambio de ideas.
- Facilidad en la recuperación de la información. Puede ser considerada como la ventaja más resaltante de las revistas electrónicas, puesto que permite la búsqueda y recuperación de la información de manera rápida mediante los motores de búsqueda.
- Disponibilidad permanente. Acceso constante todo el año y en cualquier momento del día, además de acceder a ellas en cualquier parte del mundo. Esta ventaja se hace más importante para los estudiantes de cursos a distancia.
- Almacenamiento resuelto. El recurso electrónico ayuda a optimizar los espacios físicos de la biblioteca, puesto que la información se encuentra almacenada en los servidores de la editorial o de la misma institución.
- No hay problemas de fascículos atrasados ni de ejemplares perdidos. Situación que se presenta en muchas ocasiones con la versión impresa de la revista, teniendo que esperar los trámites de reclamo para utilizar la información.

- Utilización amplia de hipervínculos. El usuario puede acceder a otros documentos relacionados con el tema o que ayuden a profundizar más en la investigación.

Además de las ventajas señaladas por Canales (2008), se puede agregar:

- Ecológicas. Al no tener los procesos de edición que requieren los formatos impresos, no necesitan papel ni tinta para su publicación. Además de disminuir costos por ahorro en impresión y distribución.
- Acceso multiusuario. Brinda la posibilidad de acceder de forma simultánea a un mismo título, año, volumen o al mismo artículo por diferentes usuarios.
- Preservación. Conserva la colección de daños externos como internos, es decir, de los que pueda ocasionarle el usuario con la manipulación, como de los agentes bacterianos.

➤ **Desventajas**

Por otro lado, existen también desventajas con respecto al uso de las revistas electrónicas. Con respecto a ello Canales (2008, pp. 34-35), enumera:

- Problemas con la propiedad de la información. Este es un tema de importancia si se toma en cuenta que se puede cancelar la suscripción a la revista electrónica por algún motivo. No todos los proveedores ofrecen un servicio de respaldo físico.
- Para el acceso es necesario disponer del hardware y software adecuado. Esta desventaja se agudiza si el presupuesto de la biblioteca es bajo o nulo, puesto que es necesario contar con infraestructura, tecnología, equipos y acceso a Internet.

- Interfaces inadecuadas y diversas. Algunas interfaces son poco amigables y confusas para navegar en ellas, además no todos los proveedores utilizan los mismos modelos de interfaces de búsqueda.
- Necesidad de capacitación de usuarios. Se puede lograr con una óptima alfabetización informacional por parte de los bibliotecólogos. Para ello, existe la necesidad de que el personal de biblioteca se encuentre capacitado en el uso de tecnologías, estrategias de búsquedas y manejo de las herramientas electrónicas para orientar a los usuarios.

Además de las desventajas señaladas por Canales (2008), se puede agregar:

- Inversión inicial considerable en tiempo, esfuerzo y dinero.
- Dificultad para la lectura, leer en dispositivos electrónicos es aún para muchos usuarios, sobre todo los mayores, un obstáculo cuando desean consultar este tipo de información.
- Tiempo de embargo, se da por algunos meses según sea el caso, donde no se puede consultar el documento total, sólo se accede al resumen. Esto puede crear frustración en los usuarios.

Como se observa las ventajas son más numerosas que las desventajas, por ello se recomienda su adquisición en las bibliotecas universitarias puesto que vivimos en un mundo digital y con el uso de revistas electrónicas se incrementan los resultados en la búsqueda de información, obteniendo así beneficios concretos para los usuarios.

Los adelantos tecnológicos para la lectura electrónica, la aceptación progresiva del formato por parte de los lectores, así como la actualización constante y desarrollo de habilidades informativas por parte de los usuarios, permitirán poco a poco que las desventajas de las revistas electrónicas disminuyan y en algunos casos desaparezcan.

2.4.2 Adquisición

Existen varios criterios a tomar en cuenta al momento de adquirir revistas electrónicas, por ejemplo: ¿necesita la biblioteca revistas electrónicas?, ¿la biblioteca ya cuenta con el formato impreso de ese título?, ¿se tiene la infraestructura y equipo necesarios para poder acceder a ellas?, ¿se suscribirá por medio de alguna base de datos o en plataformas individuales?, ¿cuántos accesos se tendrán a la revista?, ¿qué tipo de acceso será conveniente contratar?, entre otros.

Además de las anteriores interrogantes, se debe tener en cuenta los títulos que se desean adquirir, para ello Canales (2008) recomienda hacer un estudio de usuarios:

Si se trata de decidir la adquisición de un paquete de revistas electrónicas es recomendable realizar un estudio de usuarios para determinar la demanda de revistas existente, y a partir de él, seleccionar qué títulos deben ser adquiridos en versión electrónica. Hay que recordar que las revistas electrónicas no sólo implican un costo adicional a la suscripción en la mayoría de los casos, sino también costos en infraestructura y mantenimiento de equipo. (pp. 35-36)

El personal de biblioteca debe conocer ampliamente el mercado de recursos electrónicos para evaluar todas las ofertas posibles y escoger la que más convenga a la biblioteca. Además, debe poseer habilidades de negociación para poder acceder a la mejor oferta de títulos a costos que no superen el formato impreso. Debido a ello, muchas bibliotecas universitarias forman consorcios, puesto que se logra disminuir los costos de adquisición de las revistas internacionales, esto permite continuar con el apoyo de las actividades de educación e investigación.

➤ Tipos de suscripción

Luego que el bibliotecólogo evalúa y selecciona los títulos más relevantes para sus usuarios, procede a la suscripción de las revistas electrónicas, a través de la editorial u otro proveedor de información.

Los tipos de suscripciones más comunes señalados por Vázquez (2014), son:

1. Títulos suscritos en versión impresa y que tienen la versión electrónica gratuita (impreso + electrónico gratuito). El editor provee el acceso a la revista siempre y

cuando el cliente/biblioteca adquiera la suscripción en papel. Sin embargo, esto no asegura tener el acceso durante el periodo de suscripción.

2. Títulos suscritos en versión impresa y con cargo adicional al acceso electrónico (impreso + electrónico pagado). El cliente/biblioteca suscribe en formato impreso y a su vez paga un monto extra por la versión electrónica, pero en este caso el editor se compromete a brindar el acceso electrónico durante el periodo de suscripción.

3. Títulos suscritos en versión electrónica. Muchas casas editoriales ofertan la suscripción en formato electrónico, si así lo requiere el cliente, sin tener que adquirir la versión en papel. También ocurre que el editor dejó de publicar en formato impreso y únicamente difunden sus publicaciones en electrónico de ahí que obligan al cliente/biblioteca a suscribir en ese formato.

4. Títulos suscritos en versión electrónica y con cargo adicional al impreso (electrónico pagado + impreso). Son pocos los editores que manejan este esquema, como el American Society of Limnology and Oceanography o el American Geophysical Union, el cual consiste en tener una suscripción electrónica para que se provea la revista impresa. El inconveniente de este tipo de suscripción es que la editorial solo imprime los fascículos solicitados por los suscriptores, de modo que si la revista impresa no llega al cliente final es complicado sustituir aquel número faltante. (p. 80)

Se debe tener en cuenta que las revistas electrónicas tienen costos variados que dependen del tipo de publicación que presentan, es por ello que es importante saber elegir entre las suscripciones antes mencionadas. Entre la más común en las bibliotecas universitarias se encuentra los títulos suscritos en versión impresa y que tienen la versión electrónica gratuita.

➤ Tipos de acceso

Las revistas electrónicas son un servicio de información en línea, es por ello que su acceso será restringido, debido a que varían de acuerdo al tipo de suscripción adquirido por la biblioteca, así como a la infraestructura que ofrezca el editor. Las principales clases de suscripción que ofrecen los editores en el mercado son: autenticación de direcciones IP, así como nombre de usuario y *password*. Para lo segundo se tiene en cuenta la cantidad de accesos que se tiene a la revista, estos pueden ser acceso mono usuario, de varios usuarios o usuarios ilimitados.

Vázquez (2014), señala los siguientes tipos de accesos por IP:

* Multiple IP Addresses (Multi Site): Acceso IP sin restricciones dentro de las instalaciones. Accesos simultáneos permitidos. Servidores Proxy permitidos salvo previa indicación del editor. Editores como SAGE, Taylor and Francis, John Wiley, Springer, etc., ofrecen éste tipo de validación.

* Multiple IP Addresses (Single Site): Acceso IP limitado al centro subscritor. Servidores Proxy no son permitidos. El editor Allen Press es un claro ejemplo de éste tipo de validación ya que no brinda el acceso a multi site.

* Limited IP Addresses (No Ranges): Solo pueden registrarse para el acceso un número indicado de direcciones IP individuales (más de una). Rangos no son permitidos. Fabrizio Serra Editore únicamente registra menos de 20 direcciones IP.

Además, explica los siguientes tipos de accesos por *username* y *password*:

* Single User (Login Requested): La información para el acceso es limitado a un sólo usuario. Editorial Graó, Wolters Kluwer y Access Intelligence se caracterizan por utilizar ésta modalidad de acceso.

* Multiple Users (Login can be Shared): La información de acceso puede ser distribuida entre los usuarios. Claves compartidas. Son pocos los editores que permiten ese tipo de validación como Quintessence Publishing, The Journal of Clinical Orthodontics y Surface Design Association.

Para finalizar, después del proceso de selección y adquisición de revistas electrónicas, se debe pensar en cómo se brindará el servicio, es decir, si la biblioteca posee la infraestructura necesaria como son: salas de cómputo o laboratorios, equipos disponibles y óptimos, Internet, red, software, hardware, habilidades del personal que brindará el servicio, etc.

2.4.3 Descripción bibliográfica

La descripción bibliográfica de recursos electrónicos ha significado nuevos retos y adaptación por parte de las bibliotecas y los catalogadores, además de cambios en los formatos de descripción bibliográfica y procesos de recuperación de estos recursos en los catálogos de las bibliotecas.

Rojas (2006), define la descripción bibliográfica como:

[...] la operación de la catalogación descriptiva en la que se exponen, de acuerdo a normas y formatos pre-establecidos, todas aquellas unidades informativas que permiten identificar e individualizar formalmente cualquier tipo de documento bajo referencias bien precisas, que contienen los datos externos del documento que lo distinguen de los restantes. (p. 14)

Una de las disyuntivas en las que se encuentran las bibliotecas para adquirir las revistas electrónicas, es decidir si se crean registros bibliográficos por cada tipo de soporte o si en un solo registro se pueden tener ambas versiones. Esto puede variar según sea el caso, por ejemplo: si la biblioteca sólo se encuentra suscrita al formato

electrónico o si la biblioteca suscribe al formato impreso y al formato electrónico al mismo tiempo. Para llegar a un consenso se recurrirá a las políticas de la biblioteca, las cuales deben decidir un criterio de actuación y crear una normativa para el proceso de los recursos electrónicos en su sistema de gestión automatizada.

Las revistas presentan ciertas particularidades en su forma y contenido, es por ello que su catalogación no tendrá las mismas características que las de otros recursos. La descripción bibliográfica se hace señalando los datos más importantes para que exista una buena recuperación de información por parte del usuario. Los principales datos a tomar en cuenta son: autor, título, datos de publicación, periodicidad, volumen, número, año, editorial, ISSN, título anterior, título posterior, etc. Además es muy importante asignarle uno o dos temas que representen su contenido.

Cuando la biblioteca lo requiera se hará las entradas analíticas para los artículos de las revistas, esto para maximizar el resultado en la búsqueda de ciertos temas por parte de los usuarios. Otro motivo por el que se realizan las entradas analíticas es para dar mayor visibilidad a los profesores/investigadores, generalmente se efectúa con los que pertenecen a la institución.

➤ **Formato MARC**

Se conoce a las siglas MARC como *Machine Readable Cataloging*, que viene a ser un registro catalográfico legible por máquina. Muchas bibliotecas utilizan diversos formatos, como el Cepal, Ibermarc, Ukmarc, Usmarc, Unimarc, etc., pero entre todos, el más usado es el Formato Marc. “MARC es la norma internacional para el intercambio y distribución de datos catalográficos, se utiliza en casi todo el mundo para la identificación bibliográfica porque amplía las posibilidades de comunicación” (Samamé, Manyari, Quintanilla, Soria y Vergara, 2003, p. 19).

Los campos MARC usados con frecuencia para la creación de registros bibliográficos presentan: etiquetas, indicadores y subcampos. Para la descripción de un recurso en un registro bibliográfico se utilizan diversas etiquetas. Existen etiquetas

comunes para las entradas principales y otras etiquetas especiales para datos característicos por tipo de recurso.

El formato MARC presenta algunas ventajas en su uso:

- Es un formato internacional que permite el intercambio de registros bibliográficos.
- Posibilita migrar de un sistema a otro haciendo que los datos sean compatibles.
- Prevee la duplicación de trabajo y esfuerzo.
- Compatible con el protocolo Z39.50.

Canales (2008), explica con respecto a la adaptación del formato Marc para registrar recursos electrónicos:

La necesidad de registrar recursos electrónicos en los sistemas integrados de las bibliotecas, hizo que se crearan campos MARC exclusivos para recursos electrónicos, para que las bibliotecas no tuvieran problemas en la descripción y se pudiese brindar acceso al documento electrónico a los usuarios. Se crearon los campos para acceso y localización electrónica (Campo 856 del formato MARC21) donde se señalan las ubicaciones electrónicas de los documentos. Esta información aparece disponible en el catálogo de acceso público (OPAC) y el usuario puede acceder a la fuente directamente. En el caso de las revistas electrónicas, en cada registro bibliográfico debe figurar la locación electrónica de la revista si es que existe o se encuentra disponible. Esto amplía las posibilidades de recuperación de información para el usuario y supone una solución alternativa a este problema. (pp. 39-40)

La descripción de las revistas impresas es muy similar al de las revistas electrónicas, las segundas presentan algunas diferencias que se deben tomar en cuenta. Algunos de los campos adicionales o que cambiarán son los que se refieren a:

- ISSN electrónico: se utilizará el campo 022 y en el subcampo |q se mencionará el soporte, para diferenciarlo del soporte impreso. Ejemplo: 3456-9867 |q (electrónico).
- Descripción física: se utilizará el campo 300, en lugar de páginas o volúmenes se usará el término “recurso electrónico”. Ejemplo: 1 recurso electrónico.

- El DGM [archivo de computadora] que luego cambió por [recurso electrónico], se utilizaba en el campo 245 del título, subcampo |h. Ahora es reemplazado por tres campos 3XX:

Campo 336 (Tipo). Ejemplo: Texto.

Campo 337 (Medio). Ejemplo: recurso electrónico.

Campo 338 (Soporte). Ejemplo: en línea.

- Otros formatos: se utilizará el campo 530 cuando el recurso electrónico tenga su equivalente en formato impreso. Ejemplo: Disponible también en formato impreso.
- Dirección web o URL: se utilizará el campo 856 para indicar la dirección Web donde se encuentra alojado el recurso. Ejemplo: |u <http://bit.ly/29Wf62O>
|yTexto completo |zAcceso a texto completo.

A continuación se muestra las principales etiquetas y subcampos utilizados en la descripción de las revistas electrónicas.

Tabla N° 2
Descripción bibliográfica de revistas electrónicas

Etiqueta	Nombre de la etiqueta	Subcampos
007	Campo fijo de descripción física	c (Recurso electrónico)
022	ISSN (Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas)	a ISSN q (Tipo de formato)
040	Fuente / Origen de la catalogación	a Institución que crea el registro b Lengua de la catalogación d Institución responsable de la modificación
041	Código de lengua	a Código de lengua del texto del ítem b Código de lengua del resumen o abstracts h Código de lengua original
110	Nombre corporativo	a Nombre corporativo b Unidad subordinada
245	Título propiamente dicho y Mención de responsabilidad	a Título propiamente dicho b Otra información sobre el título c Mención de responsabilidad
246	Variante del título	a Variante del título b Otra información sobre el título
264	Mención de la publicación, distribución, etc.	a Lugar de publicación b Nombre del editor o casa editora c Fecha de publicación
300	Mención de la descripción física	a Extensión b Otros detalles físicos
310	Frecuencia o periodicidad	a Frecuencia actual de la publicación
336	Tipo	a Tipo de contenido (Texto) 2 rdacontent
337	Medio	a Tipo de medio (recurso electrónico) 2 2rdamedia
338	Soporte	a Tipo de soporte (en línea) 2 2rdacarrier
362	Fecha de publicación y/o designación secuencial del ítem	a Fecha de publicación y/o designación secuencial del ítem
500	Nota general	a Nota general
530	Otros formatos	a Nota de disponibilidad en otro formato
546	Nota de lengua	a Nota de lengua
650	Término de materia	a Encabezamiento temático de materia v Subdivisión de forma x Subdivisión general temática z Subdivisión geográfica
780	Entrada de título anterior	a Encabezamiento de entrada principal t Título x ISSN
785	Entrada de título posterior	a Encabezamiento de entrada principal t Título x ISSN
856	Localización electrónica	u Localización del recurso electrónico, contiene la URL z Acceso a texto completo

Elaboración propia.

2.5 Alfabetización informacional

La alfabetización informacional (ALFIN) es un concepto utilizado hace varias décadas para definir las habilidades en el uso eficaz de la información. Se puede mencionar que es la evolución del término “formación de usuarios”, que se empleó en un inicio en las bibliotecas para definir el adiestramiento que se les daba a los usuarios en el uso de los servicios bibliotecarios.

A partir de los años 90's la alfabetización informacional empieza a cobrar mayor importancia, puesto que la tecnología avanza de forma acelerada, se da inicio a la explosión de la información y con ello a la llegada de nuevos formatos. Es por ello que la formación de usuarios ya no es suficiente, ahora es necesario enseñarles habilidades y destrezas necesarias en la búsqueda y uso de la información, para que puedan navegar en el mar de datos, transformarlos en información y crear conocimiento.

López (2007) indica:

La formación de usuarios tradicional se está viendo afectada también por este cambio de modelo y por las tendencias que desde los años 90 la desarrollan, de tal forma que ya no se centra sólo en enseñar a usar herramientas, sino que amplía su campo de acción instruyendo al usuario en localizar, acceder, evaluar y usar la información de forma autónoma. Y no podemos olvidar el papel fundamental que ha tenido el uso de las nuevas herramientas tecnológicas, ya que han contribuido enormemente al desarrollo de esta nueva alfabetización del usuario. (p. 4)

Desde la evolución del concepto de bibliotecas universitarias por Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), la formación de usuarios se vuelve deficiente, puesto que, ya no es suficiente sólo capacitar en el uso de la biblioteca y sus servicios, sino que, se hace más relevante la capacitación íntegra en el desarrollo de destrezas para el uso de la información.

Levine-Clark y Carter (2013) explican que la alfabetización informacional es “The ability to appropriately interact with information, such as articulating and information need, gaining access to the needed information, and evaluating and effectively using the information. Information literacy aids in lifelong learning” (p. 135). Como indican los autores, la alfabetización informacional es la capacidad de

interactuar apropiadamente con la información, articularla, evaluarla y utilizarla eficazmente.

Estos últimos años se ha considerado importante promover y propiciar la alfabetización informacional de manera global, debido a esto, se han incrementado las iniciativas individuales y colectivas en diversos medios, trayendo consigo la creación de diferentes terminologías relacionadas al ALFIN. López-Santana (2015), señala algunos términos: “Alfabetización informativa, Alfabetización en información, (DHI) Desarrollo de Habilidades Informativas, Competencias informacionales, Competencias informativas, Competencias en información” (p. 21).

Cabe agregar que algunos autores consideran que así como evolucionó el término “instrucción de usuarios” por “alfabetización informacional”, ahora el término “alfabetización digital” es una segunda etapa de la alfabetización informacional.

Al respecto, Moreno (2008) explica:

“[...] la AD promueve el aprendizaje de los lenguajes propios de las tecnologías. Un proceso cuya importancia, en el siglo XXI, reside en la implantación que las TIC (tecnologías de la comunicación) están teniendo en los hogares de renta media del primer mundo, nuestro referente próximo [...]. La alfabetización digital se convertirá así, en sus inicios, en una segunda alfabetización en la medida en que «reorganiza, combina y sistematiza competencias previas»”. (p. 138)

2.5.1 Importancia

Radica principalmente por el crecimiento exponencial que la información ha tenido en los últimos años, y a la prioridad de encontrarla y procesarla para resolver necesidades de información de cualquier índole, estas pueden ser educativas, recreativas, académicas, decisiones del día a día, entre otros.

El avance de las tecnologías, el desarrollo de Internet, la creciente explosión de la información, los diferentes recursos de información y los formatos en la que ésta se plasma; son motivos por los que los programas de alfabetización informacional son importantes en las instituciones de educación superior, puesto que no es sencillo para los usuarios navegar en tal magnitud de información, por ello es necesario utilizar las

mejores herramientas para que la búsqueda sea eficiente. La biblioteca, al ser un lugar de aprendizaje y formación académica, necesita de estos programas que ayudarán a sus usuarios a adquirir las herramientas necesarias para solucionar sus necesidades de información (Samamé, 2010, p. 33).

Pinto, Sales y Martínez (2009), explican que los programas de alfabetización informacional son importantes para las bibliotecas por los siguientes aspectos:

- Ayudan a mejorar el uso, gestión y rendimiento de las colecciones documentales y el resto de los servicios bibliotecarios.
- Ayudan a mejorar la autonomía de los usuarios.
- Incrementan el valor añadido de los servicios bibliotecarios en un momento de desintermediación, que obligaría a ampliar las funciones.
- Ayudan a mejorar la imagen de las bibliotecas, al evidenciar su servicio al usuario y las necesidades de éste. (p. 64)

Se puede enfatizar que la alfabetización informacional debería ser impartido desde que inicia el proceso educativo, es decir, desde la biblioteca escolar. Es aquí donde los usuarios deben empezar a desarrollar competencias que les permitan desenvolverse con las tareas escolares y con el aprendizaje en general; ser capaces de encontrar, evaluar y usar la información disponible para sus quehaceres cotidianos. Con ello, las habilidades y destrezas se irían formando y creciendo con el pasar de los años y en la etapa de educación superior tendríamos usuarios totalmente independientes y los bibliotecarios ayudarían a potenciar estas habilidades.

Con respecto a ello, García y Portugal (2007), explican:

La alfabetización, aunque es un componente integral de la educación básica, debería prolongarse a lo largo de toda la vida, abarcando a personas de cualquier edad y extendiéndose más allá de la escuela. La alfabetización es un fenómeno global de responsabilidad conjunta entre el Estado y la sociedad civil. (p. 164)

Finalmente, se puede mencionar que las necesidades de información se presentan a lo largo de la vida y no sólo en la etapa de formación profesional. La sociedad exige una multialfabetización, donde el aprendizaje permanente es necesario para responder a las diversas situaciones que vienen de un mundo en constante y acelerado cambio. Es por ello que la alfabetización informacional se convierte en un

derecho que permite a las personas ser partícipes activos de la sociedad, mejorar su calidad de vida y tomar decisiones apropiadas.

2.5.2 Competencias del bibliotecario ALFIN

Para que exista un óptimo desarrollo del programa de alfabetización informacional se debe tener en cuenta varios aspectos, entre ellos, a qué tipo de usuarios va dirigido, qué habilidades se debe enseñar o potenciar, cuándo se llevará a cabo, etc. Pero algo que muchas veces no se toma en cuenta y que es de suma importancia es: ¿quién será el encargado de llevar a la práctica esta labor?

En tal sentido, Pinto, Sales y Martínez (2009) señalan:

Es preciso señalar que para un uso eficaz de los recursos informacionales los facilitadores de ALFIN, ya sean profesores, bibliotecario o ambos, tienen que perfeccionar sus propias destrezas en el uso, manejo y evolución de la información para que puedan ayudar a los estudiantes en la valoración crítica de la documentación, y adoptar un modelo de enseñanza activo, dinámico y colaborativo, basado en la resolución de problemas en una pedagogía de corte sociocognitivista que tiene en cuenta los requerimientos de la formación electrónica y los intereses y necesidades de las distintas comunidades de aprendizaje. (p. 63)

Entonces, se debe reflexionar en que los profesionales que se dedicarán a esta labor posean ciertas destrezas informativas que luego puedan volcar en los usuarios. Es necesario que el personal de biblioteca posea habilidades de enseñanza-aprendizaje que le permita dominar técnicas de cómo enseñar y cómo llegar a los usuarios. El bibliotecario debe ir a la par con el avance de las nuevas tecnologías e incorporarlas a su trabajo diario, es decir, enseñar el uso de las nuevas tecnologías de información a los usuarios que las requieran y potenciar estas habilidades en los usuarios que ya tengan un conocimiento previo (Quispe, 2014, p. 35).

Merlo 2006, citado por Calderón (2010), menciona el decálogo para el trabajador de la información:

[...] analiza muchas fuentes de información sobre los perfiles del bibliotecario, algunas de ellas incluidas aquí, y acaba proponiendo un decálogo sobre “cómo debe ser un trabajador de la información que quiera contribuir al desarrollo de la profesión y al reconocimiento de la misma”. Dicho bibliotecario debería:

- Estar formado
- Estar informado
- Estar presente (en todas las instancias en las que se decida sobre la disciplina)
- Ser competente
- Ser activo
- Ser cooperante
- Saber adaptarse
- Saber aliarse
- Saber difundirse
- Sentirse importante. (p. 62)

Estas habilidades o perfiles mencionados por Merlo se refieren al bibliotecario en general, competencias que deben tener los profesionales de las distintas áreas de las bibliotecas para realizar un trabajo óptimo. Sin embargo, existen otras capacidades que son exclusivamente del bibliotecario ALFIN.

Con respecto a ello, Calderón (2010) menciona unas normas establecidas por una División de la ALA, la ACRL:

La ACRL establece un total de 69 competencias que se reparten de diferente manera si se trata de un bibliotecario puramente formador (41 competencias) o si hablamos de quien está encargado de coordinar todo el programa de formación, que cuenta con 28 adicionales. Se distribuyen en 12 categorías, repartándose como siguen:

1. Administrativas
2. Análisis y evaluación
3. Comunicación
4. Conocimiento del curriculum
5. Integración de la ALFIN
6. Diseño de planes de estudio
7. Liderazgo
8. Planificación
9. Presentación
10. Promoción (entendido en el sentido del marketing)
11. Pericia temática
12. Enseñanza. (p. 63)

Finalmente, tener en cuenta que los bibliotecarios muchas veces después de la carrera universitaria realizan estudios de postgrado en Educación y en otras especialidades, que ayudan a orientar y apoyar a los usuarios en las búsquedas de información.

CAPÍTULO III

USO DE REVISTAS ELECTRÓNICAS DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

3.1 Universidad del Pacífico

3.1.1 Antecedentes

El 28 de febrero de 1962 se autorizó el funcionamiento de la Universidad del Pacífico, siendo Juan Ignacio Helguera el primer rector de la Universidad. Es una institución educativa sin fines de lucro creada por iniciativa de un grupo de empresarios, con la finalidad de incentivar estudios de gran nivel en favor del país. El año 1963 la Universidad del Pacífico y la Compañía de Jesús firman un convenio de colaboración vigente hasta el día de hoy.

En 1971, año de gran turbulencia política, Pedro M. Benvenuto es elegido rector de la Universidad, puesto que contaba con gran prestigio y respeto por su carrera académica como lingüista y profesor universitario. Una de las primeras acciones que toma durante su mandato en el año 1972, es la creación del Centro de Investigación de la Universidad del Pacífico (CIUP). A la fecha el CIUP reúne a profesores e investigadores de diversas disciplinas y tiene como objetivo generar conocimiento para el desarrollo económico y social del país.

Durante la década de los 80 se empezaron distintas construcciones en el campus de la Universidad del Pacífico. Se construyó la playa de estacionamiento con cinco niveles para los docentes y estudiantes; además de la fachada hacia la avenida Salaverry; bajo la Plaza Geis, se construyó la Biblioteca Jorge Basadre, gracias a una donación de la Southern Peru Cooper Corporation. En 1985, la Universidad recibe la invitación de la Asociación de Universidades Confiadas a la Compañía de Jesús en América Latina (AUSJAL) para formar parte de esta red.

En 1996 la Universidad del Pacífico ingresa al ciberespacio con la URL www.up.edu.pe, desde ese momento y hasta la fecha sigue siendo el mismo. Sin embargo, la página web ha tenido varias modificaciones, siendo la última la del año 2010. En junio de ese mismo año se forma el Consorcio de Universidades, conformada por la Pontificia Universidad Católica del Perú, la Universidad Peruana Cayetano Heredia, la Universidad de Lima y la Universidad del Pacífico.

La Universidad ofrece distintas carreras de pregrado, entre ellas: Administración, Economía, Contabilidad, Derecho, Finanzas, Ingeniería Empresarial, Marketing, Ingeniería de la Información y Negocios Internacionales. Además, brinda maestrías en diversas especialidades como: Administración, Economía, Finanzas, Gestión Pública, Desarrollo Organizacional y Dirección de Personas, Auditoría, Dirección de Marketing y Gestión Comercial, Supply Chain Management, entre otras.

El 2011 la Universidad obtiene la acreditación por la Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB), una de las entidades acreditadoras más importantes del mundo, tanto en el nivel de pregrado como en las maestrías impartidas por la Escuela de Postgrado.

Según un estudio realizado por la revista América Economía Perú, en octubre del 2016, la Universidad del Pacífico se encuentra en el tercer lugar según el Ranking de Mejores Universidades del Perú. Actualmente, cuenta con 6349 alumnos de pregrado y postgrado, 1655 profesores y 578 trabajadores administrativos.

3.1.2 Misión, visión y valores

○ Misión

La Universidad del Pacífico es una comunidad académica con vocación de excelencia, especializada en carreras y programas vinculados con la economía, el derecho y la gestión de organizaciones, tanto del sector privado como del sector público.

Forma líderes emprendedores con vocación de servicio y comprometidos con la construcción de una sociedad más justa.

Promueve la excelencia académica a partir de la innovación continua, la investigación científica y la eficiencia operativa, ofreciendo a su capital humano bienestar y desarrollo.

Contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar social del Perú en un mundo global, dinámico, complejo y crecientemente interconectado, y promueve la generación de modelos de cooperación y alianzas.

○ **Visión**

Al 2025, la Universidad del Pacífico estará posicionada como una comunidad académica reconocida por su liderazgo en la región; gracias a su contribución al desarrollo sostenible, a través de una destacada labor formativa y de producción y difusión de conocimiento de alta calidad e impacto.

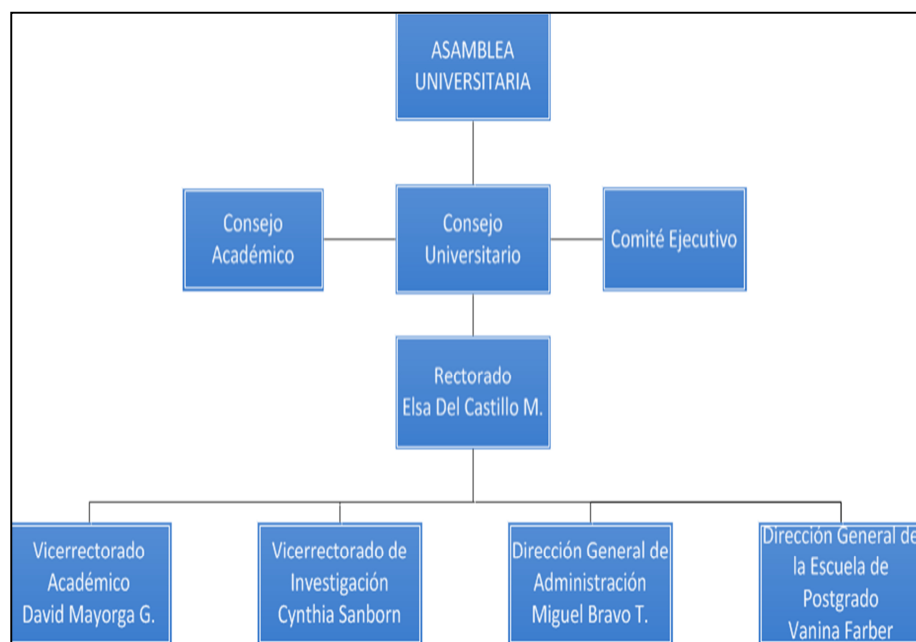
○ **Valores**

- Libertad de pensamiento y opinión.
- Honestidad y veracidad.
- Respeto al otro.
- Ética y responsabilidad social.

3.1.3 Estructura orgánica

La Universidad está organizada académica y administrativamente en una Asamblea Universitaria, dos vicerrectorados y dos direcciones generales, como se muestra en el siguiente organigrama:

Gráfico N° 1
Estructura orgánica de la Universidad del Pacífico



Fuente: Oficina de Gestión de Personas (2015).

3.2 Biblioteca Jorge Basadre

La biblioteca se crea a la par con la Universidad el año 1962, bajo la dirección del R.P. Enrique López-Dóriga. Luego, han sido sucedidos en el cargo importantes bibliotecarios como Ricardo Arbulú y María Bonilla. En el año 1980, se construyó debajo de la Plaza Geis con el nombre de Jorge Basadre, en el pabellón G, gracias a la donación de Southern Perú.

En el año 2001, fue miembro fundador junto con siete universidades, del Grupo de Bibliotecas Peruanas Altamira, que tiene como objetivo unificar esfuerzos para conseguir un mayor poder de negociación frente a los proveedores de bases de datos y revistas digitales, obteniendo así mejores precios e incrementando la cobertura de información en beneficio de todos los usuarios de las instituciones miembros.

A partir del año 2009, brinda el servicio de estantería abierta, ello ha sido un cambio sustancial en los servicios, puesto que ha permitido que los usuarios puedan

acceder a la información por ellos mismos, pudiendo consultar *in situ* los documentos y tener la certeza de su temática antes de llevárselos en préstamo.

Desde el año 2010, se inician cambios drásticos en su infraestructura, organización y servicios. Ese año la biblioteca adquiere el Software de Gestión Bibliotecaria Symphony, permitiendo la automatización de los procesos en las diversas áreas de la biblioteca. Asimismo, se empieza el Proyecto de Reclasificación de toda la colección publicada después del año 2000, es decir los recursos bibliográficos que se encuentran en sala 1 y sala 2. Antes esta colección estuvo ingresada en el Sistema de Clasificación Universal (CDU), cambiando la clasificación por el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, siendo este último más amigable y fácil de encontrar por los usuarios.

Se promueve la compra de colección electrónica, se adquiere grandes paquetes de libros electrónicos de diversas editoriales, así como suscripción a revistas electrónicas y nuevas bases de datos. Siguiendo con esta tendencia en lo digital la biblioteca crea su *Blog* y *Facebook* para mantener comunicado a sus usuarios.

Se crea el Repositorio Digital de la Universidad del Pacífico, que ofrece acceso abierto y a texto completo a investigaciones publicadas por el Fondo Editorial de la Universidad. Además, brinda la consulta a los artículos de su revista *Apuntes*, que tiene por finalidad publicar y difundir investigaciones de políticas sociales sobre América Latina y el Perú. A la fecha, septiembre del 2016, se han subido 504 libros y documentos, 488 artículos de su revista y 115 tesis de postgrado.

○ **Misión**

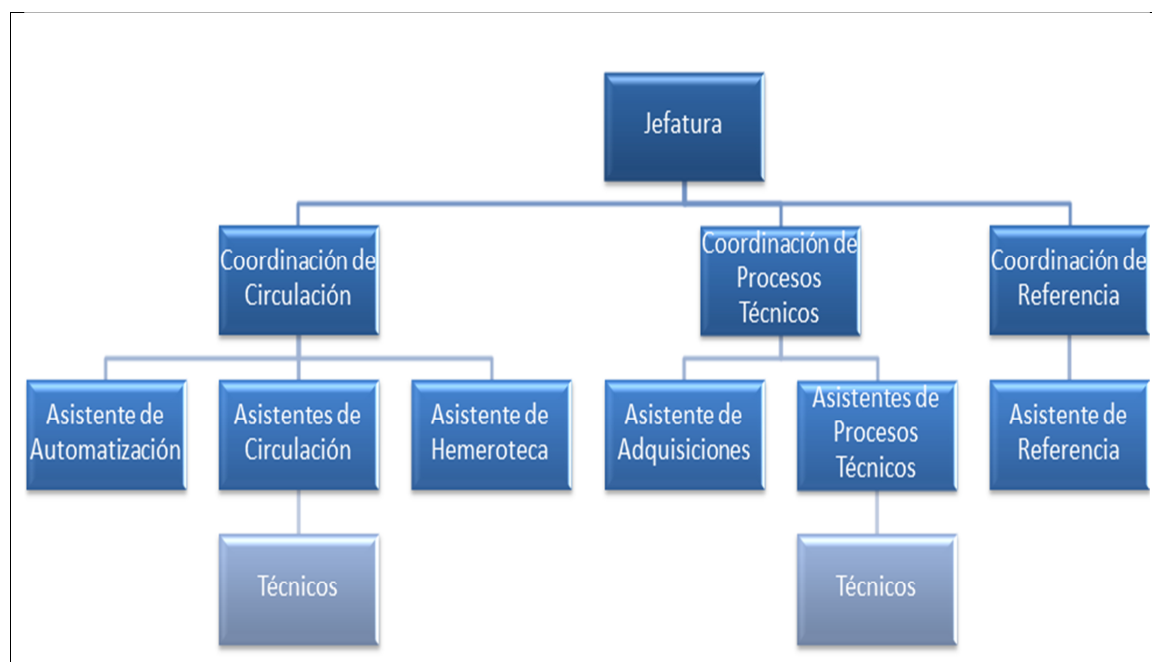
Es misión de la Biblioteca contribuir a la formación de profesionales líderes y competitivos, con sentido crítico, mediante la provisión de servicios de información a nuestra comunidad académica, en concordancia con la misión y objetivos propios de la Universidad del Pacífico, constituyéndose en gestora de recursos y herramientas de información necesarios para el aprendizaje y agente del cambio en el desarrollo y

apropiación de las habilidades informacionales que la globalización y la Sociedad del Conocimiento exigen al profesional de hoy.

3.2.1 Estructura orgánica

La biblioteca depende del Vicerrectorado Académico. Se encuentra dividido en una jefatura, coordinaciones, asistentes y técnicos. Se muestra en el siguiente Gráfico.

Gráfico N° 2
Estructura orgánica de la biblioteca



Elaboración propia.

3.2.2 Infraestructura

La biblioteca cuenta con un local de dos pisos debidamente ambientados, ubicados en el pabellón G del edificio principal de la Universidad. Consta de tres salas: en el primer piso se encuentra la sala 1, con el módulo de Circulación y la fotocopidora; en el sótano se encuentra la sala 2, con el módulo de Hemeroteca; y la sala 3, que es exclusivamente para consulta de materiales especiales. Las salas tienen una capacidad para 256 alumnos y son exclusivamente para lectura en sala. Las oficinas administrativas de la biblioteca, están ubicadas desde marzo del 2016, en un nuevo

local, llamado pabellón L. En este ambiente se encuentran las oficinas de Jefatura, Adquisiciones y Procesos Técnicos.

En el presente año 2016, la biblioteca ha adquirido dos equipos para usuarios con discapacidad visual: Magnificador de imagen Topax, con una cámara de ampliación que proyecta a una pantalla la imagen del documento a percibir y la Máquina inteligente de lectura Allreader, que puede leer textos impresos o digitalizados, verbalizados a través de un sintetizador de voz.

Gráfico N° 3
Equipos para usuarios con discapacidad visual



La biblioteca gestiona el uso de 37 salas de estudio ubicadas en diferentes pisos y pabellones del local principal, las cuales tienen capacidad para 283 alumnos en simultáneo. Asimismo, es la encargada de administrar las reservas para el uso del laboratorio financiero que cuenta con 20 computadoras especiales para el empleo de las bases de datos Bloomberg y Económica.

Asimismo, en el mes de julio se ha creado las “Nuevas Salas de Trabajo Colaborativo”, que son el servicio de referencia. Se encuentran ubicadas en el segundo piso del Pabellón F y su horario de atención es el mismo que el de la biblioteca, acondicionada con ambientes especiales para la capacitación y el estudio en grupo.

3.2.3 Recursos tecnológicos

La biblioteca ha puesto a disposición de sus usuarios y para el trabajo del personal los siguientes equipos: siete computadoras para consulta en el catálogo, consulta de bases de datos y acceso a proyectos empresariales, 18 computadoras para uso del personal, cuatro lectoras de código de barras, dos impresoras multifuncionales, etc. Se presentan en la Tabla siguiente.

Tabla N° 3
Equipos de la biblioteca

Cantidad	Ubicación
5 computadoras para la consulta del OPAC	3 en sala 1 2 en sala 2
10 computadoras para acceder a bases de datos	7 en sala 1 3 en sala 2
2 computadoras para acceder a proyectos empresariales	1 en sala 1 1 en sala 2
2 computadoras portátiles	1 Jefatura de Biblioteca 1 Coordinador de Circulación
16 computadoras para uso del personal	1 en Adquisiciones 6 en Procesos Técnicos 2 en Circulación 2 en Referencia 2 en Hemeroteca 1 en Automatización 1 en Sala de Investigadores 1 en Biblioteca Benvenuto
4 lectoras de códigos de barras inalámbricas	2 en Circulación 2 en Hemeroteca
2 impresoras multifuncionales	1 en Hemeroteca 1 en Oficinas Administrativas
3 magnetizador 3M, para prestar libros	1 en Hemeroteca 2 en Circulación
1 impresora código de barras	1 en Procesos Técnicos
1 escáner	1 en Hemeroteca
10 dispositivos Kindle	5 en Circulación 5 en Hemeroteca
16 cámaras de vigilancia	Distribuidas en las salas de lectura y de estudio

Elaboración propia.

3.2.4 Personal

El personal de biblioteca se encuentra conformado por: una jefa, tres coordinadores, 10 asistentes, cinco técnicos y tres practicantes de pregrado. La distribución es la siguiente.

Tabla N° 4
Personal de la biblioteca

Área	Denominación del puesto	Cantidad de empleados
Jefatura	Jefa de Biblioteca	1
Adquisiciones	Asistente de adquisiciones	1
Procesos técnicos	Coordinador de Procesos Técnicos	1
	Asistentes de Procesos Técnicos	3
	Técnico de Procesos Técnicos	2
Circulación y Automatización	Coordinador de Circulación	1
	Asistentes de Circulación	3
	Asistente de Automatización	1
	Técnicos de Circulación	2
	Practicante preprofesional	2
Referencia	Coordinador de Referencia	1
	Asistente de Referencia	1
	Practicante preprofesional	1
Hemeroteca	Asistente de Hemeroteca	1
	Técnico de Hemeroteca	1
Total de empleados		22

Elaboración propia.

3.2.5 Colección

La colección de la biblioteca alberga recursos impresos, recursos electrónicos, material de referencia, material audiovisual, publicaciones periódicas, películas y bases de datos a las que la biblioteca se encuentra suscrita. Las colecciones se encuentran divididas en diversas áreas.

La sala 1, alberga la colección de referencia compuesta por diccionarios, enciclopedias, mapas, directorios, atlas, guías, manuales, compendios estadísticos, etc. También, se encuentra parte de la colección de libros con temáticas como: Bibliotecología, Computación, Filosofía, Psicología, Religión, Sociología, Economía y Derecho. Además, en esta sala se encuentran los materiales audiovisuales como conferencias, ponencias, películas y libros en formato CD-ROM.

La sala 2, alberga la segunda parte de la colección, con temáticas como: Lingüística, Ciencias Puras, Tecnología, Arte, Literatura e Historia. Además, se encuentra el área de Hemeroteca que contiene la colección de publicaciones periódicas, entre ellos los diarios, memorias, informes y revistas nacionales e internacionales.

La sala 3, alberga la sala de investigadores, compuesta por tesis, papers, integradores, empresariados y expedientes; todos ellos trabajos de investigación de los alumnos de las distintas carreras. Además del depósito de libros, en donde se pueden encontrar una gran colección de documentos con publicaciones anteriores al año 2000.

A continuación se presentan las cantidades totales de títulos según los tipos de recursos que se encuentran registrados en el catálogo en línea y se actualizan a diario.

Tabla N° 5
Colección de la biblioteca

Tipo de material	Cantidad de títulos
Libros impresos	53261
Obras de referencia	994
Publicaciones periódicas	1617
Películas	449
Libros electrónicos	2852
Tesis	1781
Total	60954

Fuente: Datos del Sistema Symphony.
Elaboración propia.

Además de estas tres salas que albergan libros, materiales audiovisuales, publicaciones periódicas y documentos especiales, ofrece otras colecciones como:

- Libros electrónicos: la biblioteca cuenta con una amplia colección de libros electrónicos con títulos en inglés y español, a los que se puede acceder a través de *E-libro*, *Librisite*, *Ebrary*, *Ebsco ebooks*, *Pearson* y del catálogo en línea. La biblioteca cuenta además con diez dispositivos Kindle que ofrecen libros descargados de Amazon.
- Bases de datos: En la actualidad la biblioteca está suscrita a 28 bases de datos. A continuación se presentan según la temática:
 - Multidisciplinarias: Ebsco, Jstor, Proquest, Science Direct, Scopus.
 - Ranking Revistas Indexadas: SCImago Journal & Country Rank (SJR), Web of Science.
 - Economía: The New Palgrave Dictionary of Economics Online.
 - Bursátiles: Economática y Bloomberg.
 - Directorios de empresas: Dime y Perú Top 10000.
 - Estudios de Mercado: Marketing Data plus, Opinión Data y Trendwatching.com.
 - Derecho y legislación: Lexis Nexis, Legis, Juriscivil.com, Spij, Checkpoint, Vlex.
 - Estadística: Perú en Números, eLibrary data, Informacción, MaxiDataBank.
 - Comercio Exterior: Adex Data Trade y FMI Direction of Trade Statistics.

La biblioteca además cuenta con algunas colecciones especiales:

- Colección Percy Cayo: donación personal del historiador Percy Cayo Córdova, ex profesor de la Universidad del Pacífico. La colección asciende a 5000 títulos, destacan temas de Sociología e Historia.

- Colección Ecuador: donada por la Embajada de Ecuador en el año 2003. La colección asciende a 1500 títulos, incluyen temas referentes al conflicto Perú-Ecuador.
- Colección Benvenuto: la colección asciende a 5320 títulos, donada por el que fuera rector de la Universidad Pedro Benvenuto. La Biblioteca Benvenuto es consultada por investigadores y su colección no se presta a domicilio. Cuenta con un grupo de libros del Quijote con 78 volúmenes en diferentes idiomas. Esta colección posee un sistema de clasificación especial desarrollado por el bibliotecario Ricardo Arbulú.

3.2.6 Procesamiento técnico

El área de Procesos Técnicos es la encargada de catalogar, clasificar e indizar todos los recursos de información que lleguen a la biblioteca. Anualmente, estos recursos llegan en su mayoría por compra, otros por canje o donativo. Todos son ingresados al sistema de automatización Symphony en el Módulo de Catalogación, que además cuenta con un submódulo de autoridades.

El flujo de trabajo empieza en el Área de Adquisiciones. Cuando se trata de alguna compra, la asistente de adquisiciones revisa qué departamento académico lo requiere, además, para el caso de libros se verifica si se trata de un libro de texto (bibliografía obligatoria) o general (bibliografía complementaria). Detectar la tipología es importante, puesto que se hará registro de esos datos al momento de ingresar el recurso a la base y está directamente relacionado con el tiempo de préstamo que dará el área de Circulación. Una vez detectado quién lo solicitó, qué tipo de recurso es y el precio; se colocará una nota con esos datos y se derivará al Área de Procesos Técnicos. Si el recurso tiene como procedencia el canje o donativo, el proceso se acorta y es derivado al Área de Procesos Técnicos directamente.

Al llegar al Área de Procesos Técnicos, son los técnicos los que se encargan de la descripción bibliográfica del recurso (a partir de marzo del 2016), la cual se hace de manera exhaustiva considerando todos los campos necesarios para una óptima

recuperación por parte de los usuarios. Además de la descripción bibliográfica, los técnicos se encargan de realizar las descargas de las autoridades de nombre personal o institucional del catálogo de la Library of Congress. Otras fuentes consultadas para las descargas de autoridades después de la LC, son el catálogo del VIAF o de la Biblioteca Nacional de España.

Seguidamente, los recursos llegan a los catalogadores para el proceso de clasificación e indización; es aquí donde se crean los encabezamientos de materia de ser necesario. Los catalogadores asignan el número de clasificación, además de dos o tres encabezamientos que reflejen la temática del recurso.

Antes de finalizar el proceso, se realiza un “control por pares”. Los catalogadores hacen un intercambio de los recursos trabajados diariamente (libros, revistas, películas, tesis, empresariados, papers, CD-ROM, etc.). Se hace una impresión del registro bibliográfico y se coloca dentro del recurso. Se entrega al otro bibliotecólogo para su revisión y control de calidad. Cuando el catalogador encuentra algún error devuelve el recurso para que éste sea corregido, si el registro se encuentra sin errores pasa a la fase final. Al ser tres especialistas en el área, el cambio del revisor se realiza mensualmente.

Finalmente, el proceso termina con los procesos complementarios. Son los técnicos del área quienes se encargan de colocar cintas de seguridad, sellar, forrar y etiquetar; además los entregan al Área de Circulación.

Las herramientas que se usan para esta labor diaria son: las Tablas de Clasificación Decimal Dewey en su versión 23 online e impresa; el acceso electrónico al RDA Toolkit, que se ha venido trabajando progresivamente desde el año 2012; el formato MARC 21; y para la notación interna se usa la Tabla Málaga, edición 2004.

Las colecciones especiales llevan sobre la signatura topográfica una presignatura para ser diferenciada del resto, los documentos pertenecientes a la colección Percy Cayo (CY), colección de referencia (R), colección de referencia con datos estadísticos (R-E) y

la colección Ecuador (E). La Biblioteca Benvenuto cuenta con un sistema de clasificación propio, el cual es alfanumérico.

3.2.9 Usuarios

Los usuarios de la biblioteca están clasificados en usuarios internos y externos. Se encuentran especificados en el Reglamento Interno de la Biblioteca, aprobado por el Consejo Directivo el año 2014. Se especifican los siguientes tipos:

Usuarios internos:

- Alumnos de pregrado y postgrado
- Alumnos del Centro de Educación Ejecutiva
- Docentes a tiempo parcial y a tiempo completo
- Personal administrativo
- Egresados (Perteneientes a la asociación de egresados)
- Investigadores del Centro de Investigación UP

Usuarios externos:

- Alumnos, docentes y personal administrativo del Consorcio de Universidades
- Asociados individuales y asociados empresariales
- Visitantes, usuarios temporales

A continuación se muestran las cantidades por tipo de usuarios.

Tabla N° 6
Usuarios internos y externos de la biblioteca

Usuarios internos	
Tipo de usuarios	Cantidad
Alumnos de pregrado	4626
Alumnos de postgrado	1723
Docentes a tiempo parcial	1568
Docentes a tiempo completo	87
Personal administrativo	578
Egresados (Pertenecientes a la asociación de egresados)	79
Centro de Investigación UP	80
Usuarios externos	
Tipo de usuarios	Cantidad
Usuarios del Consorcio de Universidades	Alumnos y docentes pertenecientes a la PUCP, Universidad de Lima y Universidad Peruana Cayetano Heredia
Lectores visitantes: investigadores pertenecientes a otras instituciones.	máximo 7 visitantes (solo los días miércoles)
Asociados individuales y asociados empresariales	10

Fuente: Datos del Sistema Symphony.
Elaboración propia.

3.2.8 Servicios

La biblioteca presta diferentes servicios a su población de usuarios:

- Referencia: Realiza la asesoría y acompañamiento personalizado para el desarrollo de las investigaciones de los usuarios internos, además de llevar a cabo las inducciones a los alumnos ingresantes sobre los servicios que ofrece la biblioteca. Brinda capacitaciones en el uso de las distintas bases de datos y citación APA, a alumnos de los últimos años de estudio de pregrado y de postgrado, además, gestiona el préstamo interbibliotecario.

- Préstamo interbibliotecario: Es un servicio a cargo del área de referencia, que brinda facilidades de préstamos de recursos de otras bibliotecas con las que se tienen convenio, para los usuarios internos, en caso requieran un libro que no se encuentre en la colección. La biblioteca mantiene convenio con las bibliotecas de las siguientes universidades.

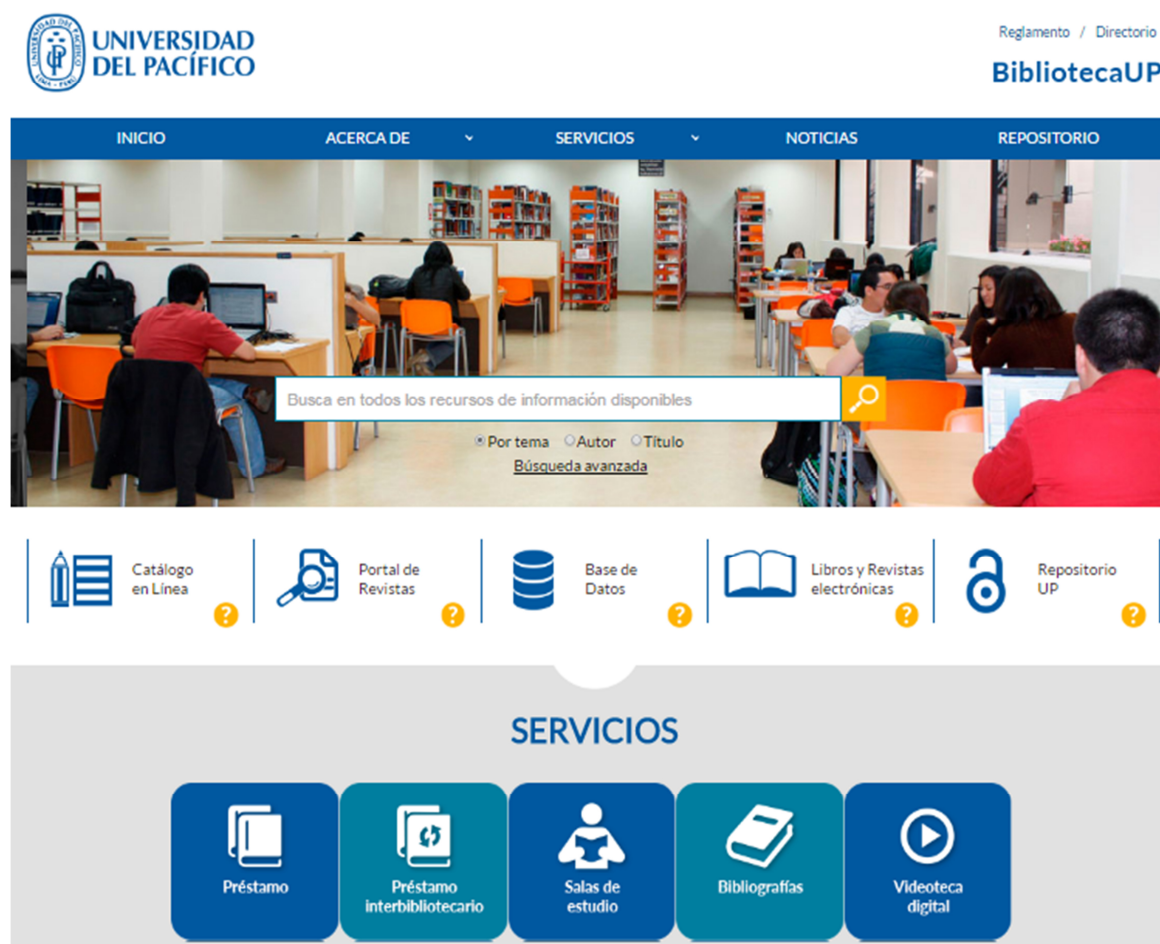
Gráfico N° 4
Préstamo interbibliotecario

Pontificia Universidad Católica del Perú	Universidad de Lima	Universidad Cayetano Heredia
		
Universidad de Ciencias Aplicadas	Universidad San Ignacio de Loyola	Esan
		
Banco Central de Reserva del Perú	Instituto de Estudios Peruanos	Esan
		

- Hemeroteca: Encargada de poner a disposición de los usuarios las publicaciones periódicas en formato impreso y electrónico. También se encarga de facilitar las claves de acceso a las diversas revistas electrónicas que sólo se pueden acceder desde el local de biblioteca. Posee importantes estudios de mercado, reportes económicos y de opinión indispensables para la investigación.
- Circulación: Se encarga de ofrecer diversos servicios a toda la comunidad. También, ingresa los datos al sistema de los nuevos alumnos de pregrado y postgrado, cada semestre o cuando se apertura un grupo de las diversas maestrías, con la finalidad de que se encuentren registrados y puedan acceder a todos los servicios de la biblioteca. Entre ellos se tiene: Horario extendido, Préstamo de documentos, Renovación de documentos, Estantería abierta y lectura en sala.

- Salas de estudio: La biblioteca cuenta con 37 salas de estudio en diferentes pisos y pabellones del edificio principal. Éstos atienden todos los días, incluido feriados, de 07:00 a.m. a 12:00 p.m.
- Página web de la biblioteca: La página web está ubicada en el campus virtual de la Universidad. Permite el acceso a diferentes recursos electrónicos como: Catálogo en línea, Portal de revistas, Bases de datos, Libros electrónicos, Repositorio UP, Videoteca digital, Bibliografías, Blog La Pzera, Facebook.

Gráfico N° 5
Página web de la biblioteca



3.3 Uso de las revistas electrónicas del área de Administración

El uso de las revistas electrónicas en la Universidad del Pacífico es de suma importancia, puesto que son una fuente de información confiable, actualizada y variada. Además de representar gran parte del presupuesto asignado a cada departamento académico para la compra o suscripción de material que brinde apoyo a la investigación de sus alumnos. Por este motivo, resulta relevante conocer el nivel de uso de las revistas electrónicas y en caso de no ser usados, el porqué de ello.

➤ Metodología

La metodología empleada para esta investigación es de tipo descriptiva. Se da a través del análisis documental, con el que se construyó el marco teórico que da sustento al trabajo de investigación. Luego, es de tipo exploratorio, debido a que es la primera vez en que se examina exclusivamente el uso de las revistas electrónicas en la biblioteca de la Universidad.

➤ Matriz de variables e indicadores

El estudio se llevó a cabo en base a una variable y tres indicadores, los que tienen diversos objetivos: para el primer indicador uso, visibilidad y acceso al servicio, el objetivo principal es conocer el nivel de uso y conocimiento del servicio de revistas electrónicas. El segundo indicador, recursos más utilizados dentro del servicio, tiene como objetivo principal identificar los títulos más consultados. Y el tercer indicador, importancia y percepción general del servicio, el objetivo principal es conocer la opinión general de los usuarios sobre el servicio que presta la biblioteca y sus comentarios o sugerencias que podrían ayudar a mejorarlo.

Tabla N° 7
Matriz de variables e indicadores

Variables	Indicadores	Ítems y/o preguntas
Uso de las revistas electrónicas	Uso, visibilidad y acceso al servicio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uno de los servicios que ofrece la Biblioteca UP es el acceso a la colección de revistas académicas en formato electrónico. Su comentario al respecto sería. 2. ¿Con qué frecuencia consulta las revistas electrónicas que ofrece la Biblioteca? 3. ¿Desde qué ambientes físicos consulta mayormente las revistas electrónicas que ofrece la Biblioteca? 4. Indique cuál de los siguientes recursos web utiliza con mayor frecuencia para acceder a las revistas electrónicas que ofrece la Biblioteca. 5. Si tuviera acceso a la versión impresa y electrónica de una misma revista. 6. ¿Para qué fines utiliza la información que encuentra en estos recursos? 7. ¿Por qué razones no utiliza las revistas electrónicas?
	Recursos más utilizados dentro del servicio	<ol style="list-style-type: none"> 8. Indique con qué frecuencia utiliza las siguientes bases de datos cuando consulta revistas electrónicas. 9. Si utiliza otras bases de datos, portales o sitios web para consultar revistas electrónicas y que no hayan sido incluidos en la lista anterior, por favor indique su nombre. 10. Indique los títulos de revistas electrónicas que conoce y consulta con mayor frecuencia. 11. Si consulta alguna otra revista electrónica que no haya sido incluida en la lista anterior, por favor indique su nombre
	Importancia y percepción general del servicio	<ol style="list-style-type: none"> 12. Considera que la colección de revistas electrónicas que ofrece actualmente la Biblioteca es. 13. Indique el nivel de importancia que tiene cada una de las siguientes ventajas pertenecientes a las revistas electrónicas. 14. Indique cuáles de las siguientes desventajas considera son las más notorias mientras consulta las revistas electrónicas. 15. En una escala del 1 al 5, ¿cómo calificaría. el servicio que brinda la Biblioteca en los siguientes aspectos relacionados al Servicio de Recursos Electrónicos? 16. Si tiene algún comentario o sugerencia adicional sobre el tema tratado en esta encuesta, por favor indíquelo a continuación.

➤ Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Primero, se solicitó al Área de Adquisiciones los títulos de las revistas del área de Administración. El resultado fue 13 títulos de revistas electrónicas, que además tienen la suscripción al formato impreso. Obsérvese la siguiente Tabla.

Tabla N° 8
Revistas del área de Administración

N°	Título de revistas
1	Capital Humano
2	Enterprise Development and Microfinance
3	Entrepreneurship Theory and Practice
4	Ethical Corporation
5	Harvard Business Review
6	Harvard Deusto Business Review
7	Harvard Deusto Marketing y Ventas
8	Journal of Business Strategy
9	Journal of Human Resources
10	Journal of Marketing
11	Journal of Marketing Research
12	Journal of Small Business Management
13	MIT Sloan Management Review

Se aplicó la técnica de la encuesta y una herramienta que midiera el uso de las revistas por parte de los usuarios, además que ayude a identificar en el caso de no ser usadas. El instrumento de recolección de datos fue un cuestionario validado y aplicado en la tesis de Ismael Herardo Canales Negrón, titulada “*Análisis del servicio de revistas electrónicas para las áreas de Física, Matemática y Química en la Pontificia Universidad Católica del Perú*”, aplicada el año 2008. El cuestionario tuvo algunas modificaciones en las preguntas 8 y 10, debido a que éstas correspondían a la búsqueda en bases de datos y revistas electrónicas a las que suscribe la Pontificia Universidad Católica del Perú, es por ello que tuvieron que ser reemplazadas por las bases de datos de la biblioteca UP y las 13 revistas del área de Administración (ver Anexo N° 1).

Igualmente, se elaboró una encuesta virtual en Google Drive para ingresar los datos de la encuesta y ayudar en la tabulación. Se brindó el permiso de ir salón por salón y aplicar la encuesta de forma presencial. Para ello se identificó los grupos en los que estaba dividido el MBA, los horarios y clases, teniendo en cuenta que ellos estudian jueves, viernes y sábados. Así se logró obtener una cantidad de encuestas en relación con la muestra. Las encuestas se aplicaron la primera quincena del mes de julio y del mes de agosto.

➤ Población, muestra y procedimiento de muestreo

La población estuvo conformada por los alumnos de la Maestría de Administración (MBA) de la Universidad. Se decidió encuestar a estos alumnos que provienen de carreras universitarias y se supuso tendrían un mejor manejo de los diversos recursos electrónicos que ofrece la biblioteca, además por los costos elevados que realizan por sus estudios. Otra razón es el alto precio de suscripción a las revistas destinadas a esta área, por lo que se pretende conocer en qué medida se aprovechan los recursos económicos que se invierten en la adquisición de revistas electrónicas.

De acuerdo a las estadísticas de la Escuela de Postgrado, que se encuentra en la Intranet de la Universidad, se ha considerado una población de 427 usuarios provenientes del MBA. Se muestra la distribución en la Tabla continua.

Tabla N° 9
Población de alumnos del MBA a diciembre 2015

Maestría	Total de alumnos
Administración (MBA)	427

La muestra intencional es del 30% del total de alumnos, como se aprecia en la siguiente Tabla.

Tabla N° 10
Población y muestra

Población	Muestra
100%	30%
427	128

3.4 Análisis e interpretación de datos

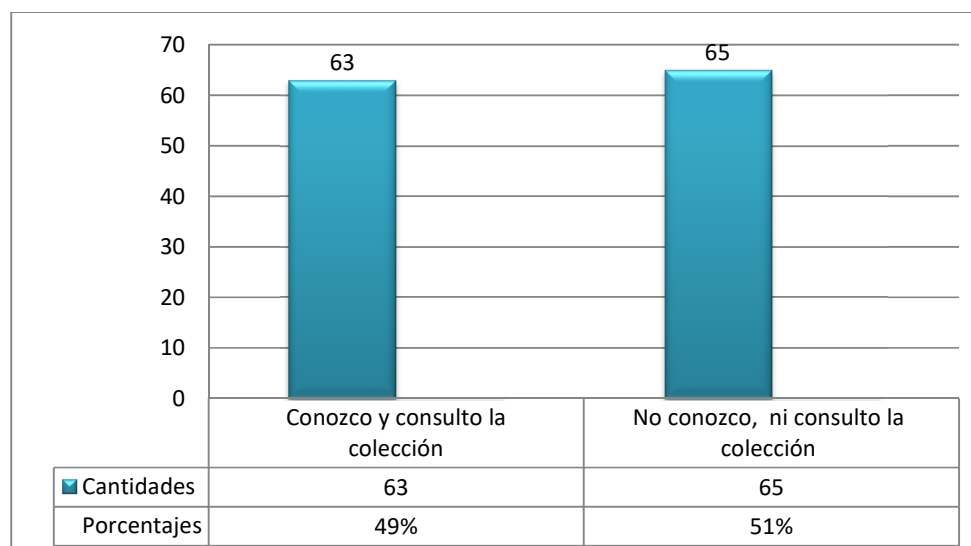
A continuación se realiza el análisis de los datos obtenidos a través de la encuesta. La interpretación es de acuerdo a los tres indicadores en los que se encuentran las 16 preguntas, relacionadas a la variable uso de las revistas electrónicas.

3.4.1 Uso, visibilidad y acceso al servicio

A través de este indicador se logra identificar el nivel de uso y conocimiento del servicio de revistas electrónicas.

A. Uso de la colección de revistas electrónicas

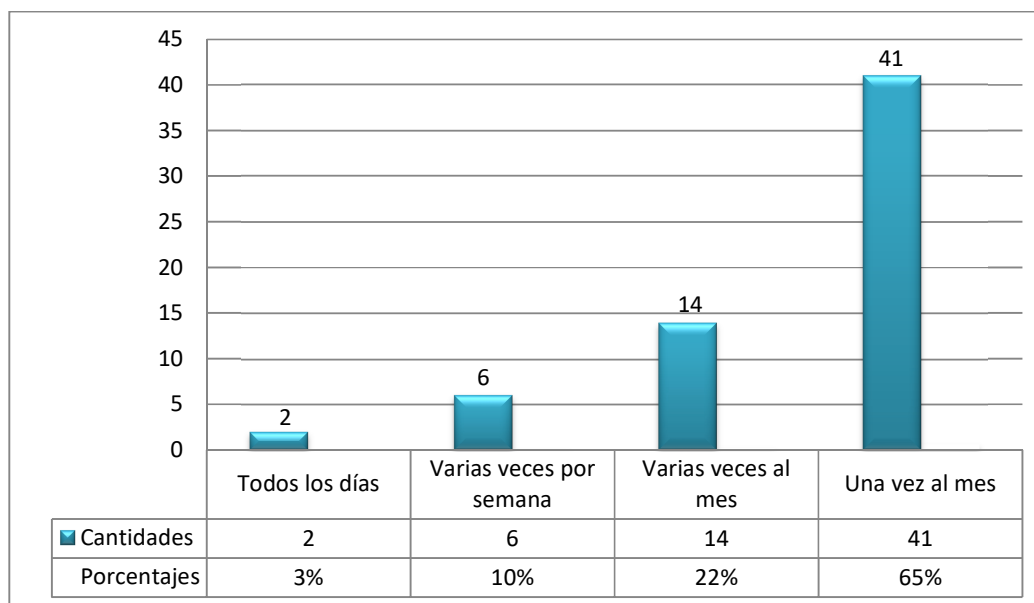
Gráfico N° 6
Uso de la colección



Los datos del gráfico anterior indican que más de la mitad (51%) de los usuarios no conocen, ni consultan la colección de revistas electrónicas. En tanto que el 49% de alumnos encuestados señaló conocer y consultar los títulos de la colección. Este resultado es desfavorable para el servicio de revistas electrónicas que ofrece la biblioteca, puesto que éstas no son aprovechadas por los usuarios, con ello no sólo el costo-beneficio que ofrece es negativo, sino que los usuarios se pierden de usar información valiosa que los ayude en sus investigaciones y preparación de su tesis de maestría.

B. Frecuencia de consultas de revistas electrónicas

Gráfico N° 7
Frecuencia de consulta



La gran mayoría de los alumnos encuestados que consulta la colección de revistas electrónicas, lo hace con una regularidad de una vez al mes (65%). En un menor porcentaje, se encuentran los alumnos que consultan varias veces por semana y todos los días, los que representan el 10% y 3% respectivamente. Como se observa, y relacionado con el Gráfico N°6, donde más la mitad de los encuestados no conoce, ni consulta las revistas electrónicas; resulta preocupante que la gran mayoría lo haga con una periodicidad tan baja. Los resultados indican que los usuarios desconocen que las revistas existen, además de no saber cómo usar las herramientas de búsqueda, lo cual crea frustración y disminuye el número de consultas.

C. Formas de acceso y fines del uso de las revistas electrónicas

Tabla N° 11
Formas de acceso y fines del uso

Aspectos	Alternativas							
	Siempre		Frecuentemente		A veces		Nunca	
	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%
* Desde qué ambientes físicos consulta las revistas electrónicas que ofrece la biblioteca								
a. Desde la biblioteca	14	14%	18	18%	44	45%	22	23%
b. Desde los laboratorios	6	7%	10	12%	20	25%	46	56%
c. Desde una oficina dentro del campus	6	7%	22	26%	24	28%	34	39%
d. Desde fuera del campus	26	28%	22	24%	30	33%	14	15%
* Cuál de los siguientes recursos web utiliza para acceder a las revistas electrónicas que ofrece la biblioteca								
a. Desde el Catálogo en Línea de la Biblioteca	16	21%	26	34%	16	21%	18	24%
b. Desde el sitio web de la Biblioteca	10	11%	34	36%	40	42%	10	11%
c. Desde las bases de datos que ofrece la Biblioteca	8	10%	30	36%	26	32%	18	22%
d. Desde otras portales o sitios web	12	14%	24	29%	30	36%	18	21%
* Para qué fines utiliza la información que encuentra en estos recursos								
a. Para mantenerme actualizado en mi campo	24	28%	34	39%	24	28%	4	5%
b. Para trabajos de la universidad y/o exámenes	26	26%	52	52%	18	18%	4	4%
c. Para proyectos de investigación	16	22%	26	36%	28	39%	2	3%
d. Para elaborar la tesis postgrado	26	31%	38	45%	14	17%	6	7%
e. Para preparar ponencias de congresos	6	8%	26	33%	32	41%	14	18%

* Ambientes físicos donde se realizan las consultas

Los datos de la Tabla indican que los usuarios consultan las revistas electrónicas en distintos ambientes, casi la mitad de los usuarios (45%) a veces consulta desde la biblioteca; en tanto que un 33% a veces lo hace fuera del campus. Además, más de la mitad de encuestados (56%) nunca consulta en los laboratorios; mientras que el 39% tampoco lo hace en una oficina dentro del campus. Se entiende que las consultas que realizan los alumnos de postgrado sean en su mayoría desde fuera del campus, puesto que trabajan y pasan gran parte de su día en sus centros laborales, donde acceden a esta

colección. Sin embargo, los tres días que tienen de clase en la semana, los usan para hacer sus consultas desde biblioteca, debido a que varias de estas revistas tienen acceso monousuario, es decir, se accede a ellas con clave y contraseña, que son otorgadas en la biblioteca por el profesional de hemeroteca. Por otro lado, los alumnos indican nunca consultar las revistas desde los laboratorios u oficinas dentro del campus, esto guarda relación con lo expuesto anteriormente.

* Recursos web más utilizados

La información que muestra la Tabla anterior indica que los recursos web desde donde se accede a las revistas electrónicas son frecuentemente el catálogo en línea de la biblioteca (34%) y las bases de datos (36%). Asimismo, la mayoría consulta a veces desde el sitio web de la biblioteca (42%) y desde otros portales o sitios web (36%). Tanto las revistas impresas, como las electrónicas se encuentran ingresadas en el catálogo en línea, por lo que los usuarios pueden buscar el título y acceder al URL para hacer las consultas; se puede interpretar que la facilidad con que se hacen las búsquedas en el catálogo y la familiaridad que tienen los alumnos con esta herramienta sea el motivo principal por la que lo hacen desde este sitio. También, se dan las consultas desde las bases de datos de la biblioteca o del sitio web, ello está íntimamente relacionado a que en la página web se encuentran colgado el apartado “Bases de Datos”, donde se encuentra alojada la base de datos Ebsco que es la que contiene una gran cantidad de estas revistas, puesto que se ha hecho la suscripción mediante su plataforma.

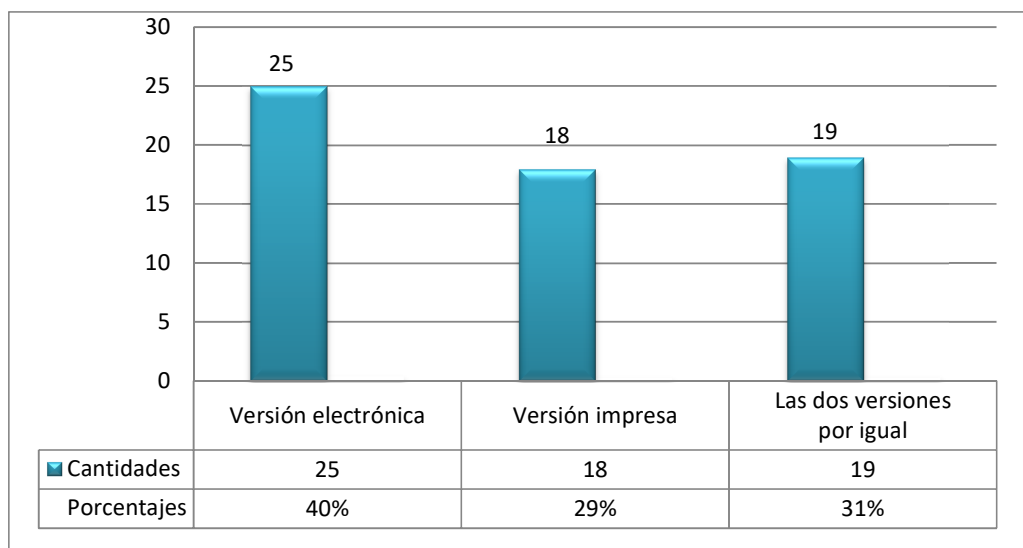
* Uso de la información de las revistas electrónicas

Se indagó la finalidad para el que los usuarios utilizan las revistas electrónicas, en su mayoría indican que lo hacen frecuentemente para mantenerse actualizados, elaborar la tesis de postgrado y trabajos de la Universidad, 39%, 52% y 45% respectivamente. Por otro lado, otra cantidad menor de usuarios, indican que lo hacen a veces para preparar ponencias y/o conferencias (41%) y para proyectos de investigación (39%). La interpretación para esta Tabla es que la principal motivación de los alumnos de postgrado, en tanto duran sus estudios, es la elaboración de su tesis o realizar sus

investigaciones académicas, puesto que las revistas contienen información de calidad, actualizada y de alto impacto.

D. Preferencia por la versión impresa o electrónica

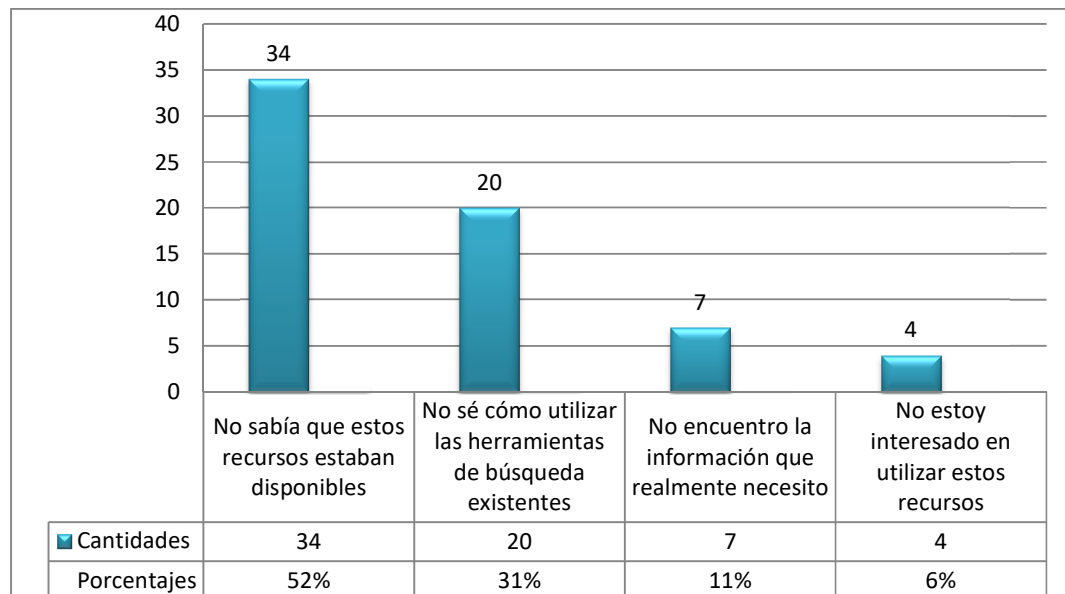
Gráfico N° 8
Preferencias en el formato



Cuando se consultó por la preferencia de uso entre el formato impreso y el formato electrónico de las revistas, los resultados fueron los siguientes: se aprecia una distribución uniforme de la predilección de los usuarios. El 40% de los encuestados muestra una preferencia por la versión electrónica; seguido de un 31% que prefiere la versión impresa; finalmente, un 29% indica que consultaría las dos versiones por igual. Si tenemos en cuenta que los alumnos de la maestría del MBA son personas adultas que tienen como rango de edades de 35 a 45 años, se puede considerar como óptimo estos resultados, puesto que la gran mayoría prefiere el formato electrónico. Esto puede ser una ventaja si deseamos incrementar su uso desde sitios remotos.

E. Razones de la falta de uso de revistas electrónicas

Gráfico N° 9
Razones de la falta de uso de las revistas



Con respecto, por qué no usan la colección más de la mitad de los usuarios (52%) respondieron no conocer que estos recursos estaban disponibles; seguido de un 31% que respondieron no saber cómo utilizar las herramientas de búsqueda existentes; finalmente, un pequeño grupo del 11% y 6% contestaron no encontrar la información que necesitan y no estar interesados en utilizar estos recursos, respectivamente. Como se observa, más del 80% de los usuarios desconoce que la biblioteca brinda estos recursos o no sabe cómo utilizar las herramientas, que es un reflejo de la nula capacitación y promoción de estos recursos. No se dictan talleres de alfabetización informacional en el uso de herramientas para la consulta de las revistas electrónicas y tampoco se hace marketing o promoción de los diversos títulos del área de Administración. Los tres talleres que se dictan para los alumnos de postgrado son la “Inducción en los servicios de la biblioteca”, “Uso de Bases de Datos” y “Citaciones en formato APA”, sin embargo, no son suficientes para incrementar el uso de esta colección.

3.4.2 Recursos más utilizados dentro del servicio

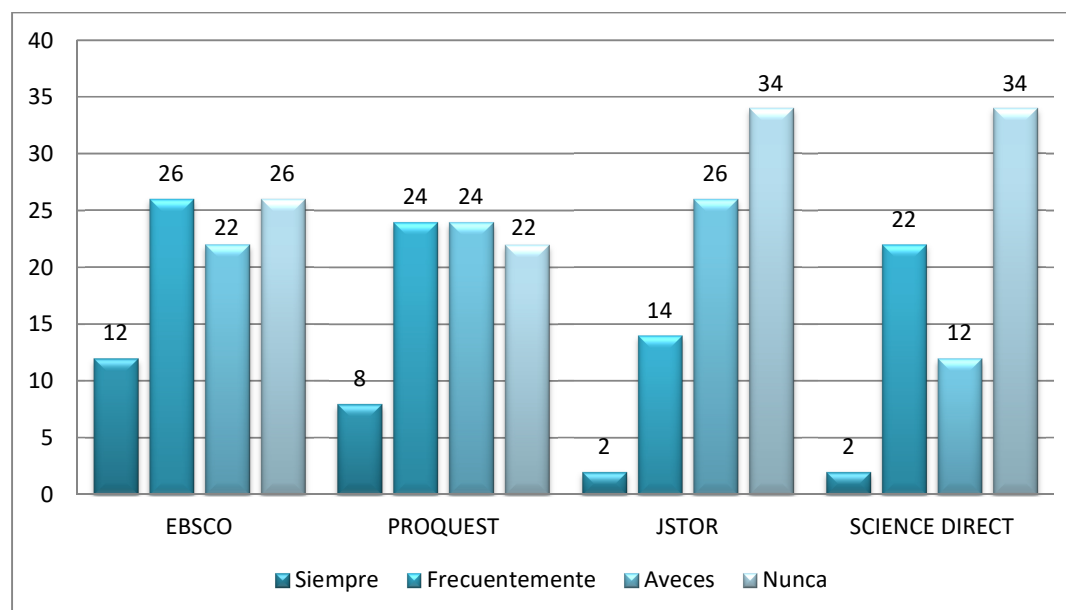
A través de este indicador se conoce los recursos más utilizados dentro del servicio de revistas electrónicas.

A. Bases de datos más utilizadas para consultar revistas electrónicas

Tabla N° 12
Bases de datos más utilizadas

Aspecto	Alternativas							
	Siempre		Frecuentemente		A veces		Nunca	
* Indique con qué frecuencia utiliza las siguientes bases de datos cuando consulta revistas electrónicas	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%
a. EBSCO	12	14%	26	30%	22	26%	26	30%
b. PROQUEST	8	10%	24	31%	24	31%	22	28%
c. JSTOR	2	3%	14	18%	26	34%	34	45%
d. SCIENCE DIRECT	2	3%	22	31%	12	17%	34	49%

Gráfico N° 10
Bases de datos más utilizadas



Las bases de datos que frecuentemente usan los alumnos para consultar recursos son Ebsco (30%) y Proquest (31%). Además, la mayoría de los alumnos nunca consultan desde las bases de datos Jstor (45%) y Science Direct (49%). Se debe, a que la biblioteca suscribe a diversos paquetes de revistas electrónicas desde las primeras bases de datos, además de que sus plataformas se encuentren en idioma español para la mayoría de sus búsquedas, lo que hace que sea más fácil para los alumnos navegar en ellas.

B. Títulos de revistas electrónicas que consultan con mayor frecuencia

La Tabla que se muestra a continuación recoge los datos del nivel de uso de las 13 revistas electrónicas del área de Administración, según la encuesta. Además, presenta un comparativo relacionado a las estadísticas de consultas para el año 2015 y 2016, del formato impreso y electrónico.

Tabla N° 13
Títulos de revistas electrónicas más consultadas

Título de revista	Impresas		Electrónicas		Porcentaje de uso según la encuesta
	2015	2016	2015	2016	
Harvard Business Review	188	184	54	121	90%
Harvard Deusto Business Review	255	177	-----	-----	84%
Capital Humano	82	178	-----	-----	81%
Journal of Human Resources	40	137	0	11	79%
Harvard Deusto Marketing y Ventas	101	135	-----	-----	74%
Journal of Marketing Research	33	147	1	4	72%
Journal of Marketing	45	138	8	10	72%
MIT Sloan Management Review	68	127	12	14	69%
Journal of Business Strategy	63	120	5	3	66%
Journal of Small Business Management	41	139	3	13	64%
Entrepreneurship Theory and Practice	4	1	16	24	57%
Ethical Corporation	23	110	0	0	56%
Enterprise Developmen & Microfinance	47	242	0	0	54%

La encuesta presenta cuatro alternativas para esta pregunta: Siempre, Frecuentemente, A veces y Nunca. Para la tabulación, se fusionaron las primeras tres opciones que representan el uso o consulta de las revistas electrónicas. Como se observa en la Tabla con respecto a los resultados de la encuesta, la revista *Harvard Business Review* ocupa el primer lugar y destaca con un 90%. El segundo lugar en la preferencia de los usuarios es para la revista *Harvard Deusto Business Review*, con un porcentaje considerable de 84%. Finalmente, la tercera revista más consultada es *Capital Humano* con una consulta de 81%. Por otro lado las revistas menos consultadas son *Enterprise Developmen & Microfinance*, *Ethical Corporation* y *Entrepreneurship Theory and Practice*, con consultas de 54%, 56% y 57%, respectivamente.

Las estadísticas de consulta de las revistas en formato impreso, fueron extraídas del sistema Symphony mediante un reporte para los años 2015 y 2016. Los resultados presentan como los títulos más consultados a *Harvard Deusto Business Review*, *Harvard Business Review* y *Harvard Deusto Marketing y Ventas* para ambos años; esto coincide con las respuestas de la encuesta. Además, la revista que ha tenido menos consultas en todo el año es *Entrepreneurship Theory and Practice*, con tan sólo 4 consultas en el año y también corresponde con los resultados de la encuesta. Las estadísticas de las revistas físicas para el año 2015 presentaron un problema, existen títulos que se encuentran empastados, es decir, se han agrupado de 4 a 5 números en un solo empaste. El problema radica en que cuando un usuario utilizaba el empastado, era considerado como una sola consulta, esto ha hecho que las estadísticas por mes sean la cuarta o quinta parte que lo que representan en el año 2016.

Las estadísticas de consulta de las revistas en formato electrónico, fueron proporcionadas en algunos casos por los proveedores y en otros no se encontró data. Los resultados señalan a *Harvard Business Review* como la revista más consultada para ambos años, coincidiendo también con las respuestas de la encuesta. Existen revistas como *Enterprise Developmen & Microfinance*, *Ethical Corporation* y *Journal of Human Resources* que han tenido cero consultas en el año, lo que contradice los resultados de la encuesta, puesto que los alumnos indican consultarla en alguna medida con un promedio del 60% de consultas. Finalmente, según las estadísticas de ambos años, podemos notar que las consultas de las revistas electrónicas son bajas. Sin

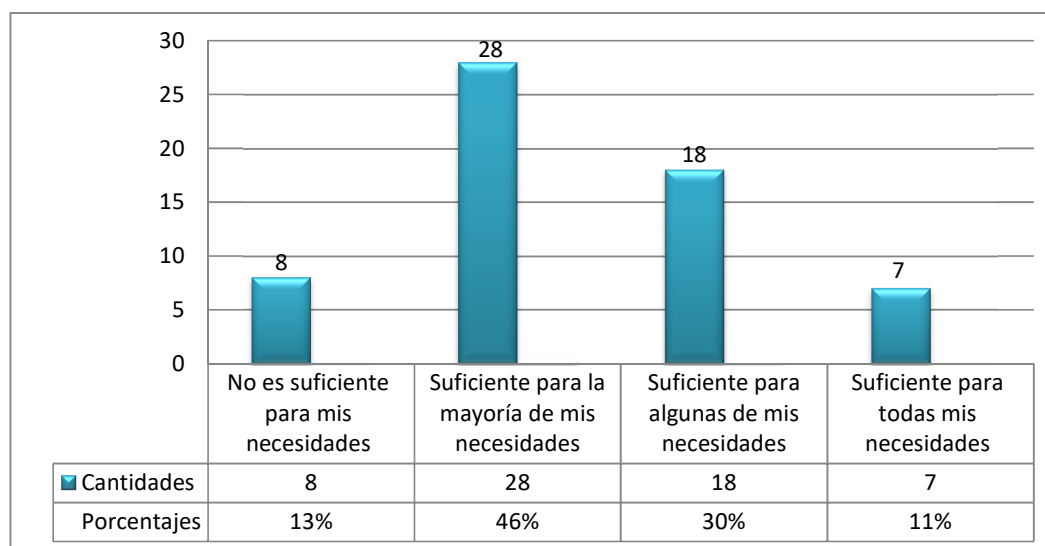
embargo, vale la pena resaltar, que las cifras del año 2016 han duplicado a las cifras del año anterior. Esto se debe a que se han implementado mejoras en la página web, haciendo visibles algunas de las revistas en un apartado llamado “Libros y Revistas Electrónicas”, esto ha permitido mejorar las consultas de un pequeño grupo de cinco revistas, pero aún no es la solución al problema si se toma en cuenta que sólo el Departamento Académico de Administración suscribe a trece revistas.

3.4.3 Importancia y percepción general del servicio

A través de esta variable se conoce la opinión de los usuarios sobre el servicio que presta la biblioteca y los comentarios o sugerencias que podrían ayudar a mejorarlo.

A. Uso de revistas electrónicas y las necesidades de información

Gráfico N° 11
Uso de revistas electrónicas y necesidades de información



Los datos del Gráfico anterior indican que para el 46% de los encuestados la colección de revistas electrónicas que ofrece la biblioteca es suficiente para la mayoría de sus necesidades, mientras que casi igual número de alumnos señaló que estos recursos no son suficientes para sus necesidades y son suficientes para todas sus necesidades, esto está representado por un 11% y 13%, respectivamente. Como se puede observar un gran porcentaje afirma que las revistas sólo le ayudan de manera

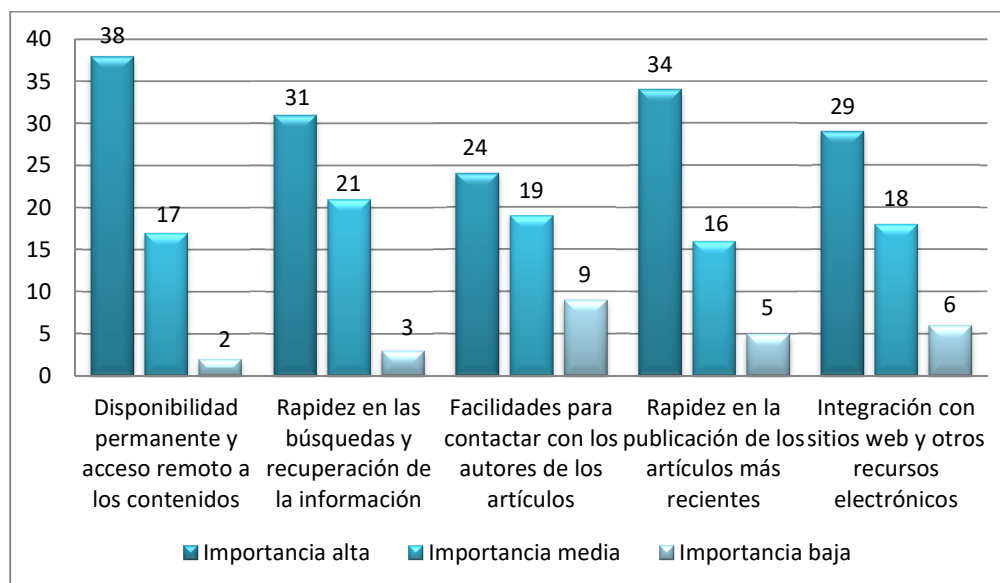
parcial. Esto se podría deber a que aún no han potenciado el uso de las revistas por los dos principales motivos que son: no tener conocimiento de su existencia y no saber utilizar las herramientas de búsqueda. Sin embargo, con el poco uso que hay del servicio y la poca difusión que ha tenido, se puede tener la satisfacción de que son útiles en alguna medida a las necesidades de los alumnos. Se espera que luego de aplicar las mejoras del servicio este porcentaje vaya en aumento.

B. Nivel de importancia de las ventajas de las revistas electrónicas

Tabla N° 14
Ventajas de las revistas electrónicas

Aspecto	Alternativas					
	Importancia alta		Importancia media		Importancia baja	
* Nivel de importancia que tiene cada una de las siguientes ventajas pertenecientes a las revistas electrónicas	n°	%	n°	%	n°	%
Disponibilidad permanente y acceso remoto a los contenidos	38	67%	17	30%	2	3%
Rapidez en la búsqueda y recuperación de la información	31	56%	21	38%	3	6%
Facilidad para contactar con los autores de los artículos	24	46%	19	37%	9	17%
Rapidez en la publicación de los artículos más recientes	34	62%	16	29%	5	9%
Integración con sitios web y otros recursos electrónicos	29	55%	18	34%	6	11%

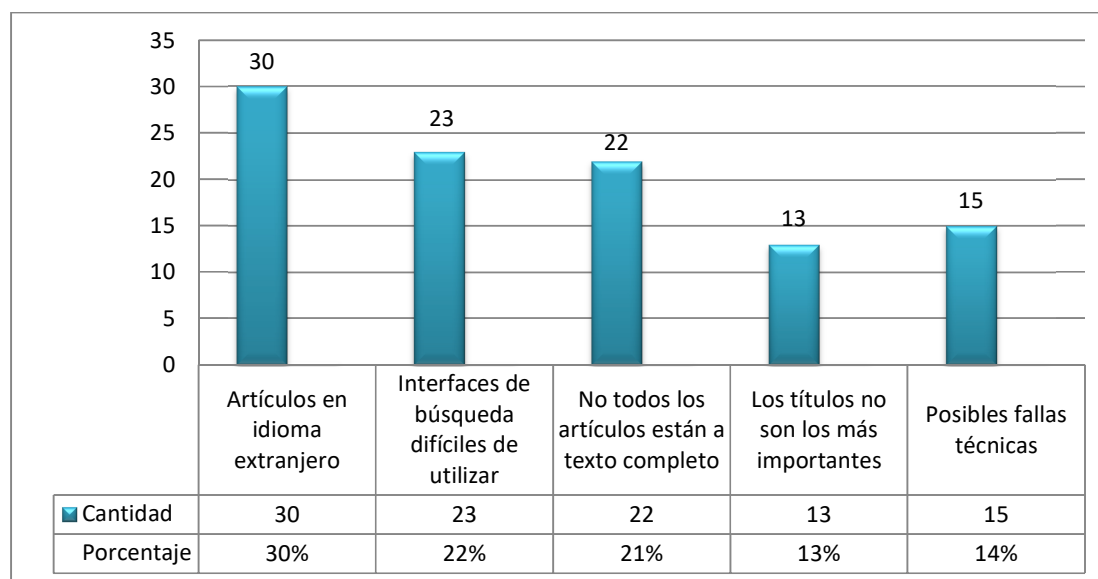
Gráfico N° 12
Ventajas de las revistas electrónicas



Las respuestas son uniformes con respecto al nivel de importancia que le dan los usuarios a las ventajas que ofrecen las revistas electrónicas. En el cuestionario se explicitó cinco ventajas, de los cuales la gran mayoría (67%) considera que es más importante que estén a disposición de manera permanente y que los accesos sean remotos, esto se entiende si tomamos en cuenta que los alumnos de postgrado pasan pocas horas en la Universidad, puesto que trabajan y realizan otras actividades, por ello consultar las revistas desde cualquier lugar es conveniente. Además, indican como otra ventaja la rapidez en la publicación de los artículos más recientes (62%), al ser electrónicos no se espera el tiempo de edición, ni distribución del material físico. Finalmente, se tiene la ventaja de la rapidez en realizar las búsquedas y recuperar la información (56%), al ser recursos electrónicos te permite hacer las consultas mediante los motores de búsquedas, lo que es una gran ayuda si estás buscando un tema o autor específico, ya no se tiene que hojear en años, números, volúmenes u hojas, lo cual conllevaría demasiado tiempo. La respuesta “Facilidad para contactar con los autores de los artículos” es la menos valorada, se puede entender que a los alumnos les importe sólo contar con el artículo del tema de interés.

C. Nivel de desventajas de las revistas electrónicas

Gráfico N° 13
Desventajas de las revistas electrónicas



Los resultados muestran que la desventaja más notoria de los recursos electrónicos es el idioma extranjero (30%), lo cual resulta inquietante, puesto que al estudiar una maestría los alumnos deberían tener manejo total del idioma inglés (que es el predominante en los artículos de las revistas). Seguidamente, muestran un descontento con respecto a las interfaces de búsqueda (22%), que está directamente relacionado con las capacitaciones en herramientas de búsqueda de los recursos electrónicos que debería brindar la biblioteca. Luego, el tema de que no todos los artículos se encuentran a texto completo (21%), se debe a que muchos artículos tienen un tiempo de embargo de un par de meses donde no se puede ver el artículo completo, sino sólo un resumen, ello genera mucha expectativa y frustración en los alumnos. Finalmente, las desventajas menos importantes son que los títulos no sean los más importantes del área (13%) y posibles fallas técnicas (14%).

D. Calificación del servicio de recursos electrónicos en la biblioteca

Tabla N° 15
Calificación del servicio

Aspecto	Alternativas				
	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	No conozco
* Cómo calificaría el servicio que brinda la biblioteca en los siguientes aspectos relacionados al Servicio de Recursos Electrónicos					
Difusión y marketing del servicio	9 (11%)	19 (23%)	31 (37%)	13 (16%)	11 (13%)
Comunicación con los profesores y alumnos	8 (10%)	20 (25%)	31 (38%)	15 (19%)	7 (8%)
Equipo e infraestructura disponible	11 (13%)	28 (34%)	29 (35%)	7 (8%)	8 (10%)
Capacitación de usuarios en el uso de estos recursos	4 (5%)	26 (31%)	29 (35%)	13 (16%)	11 (13%)
Calificación general del servicio	7 (9%)	27 (32%)	27 (32%)	13 (16%)	9 (11%)

Cuando se consultó sobre el trabajo de difusión y marketing de la biblioteca, el 23% de los encuestados lo consideró como bueno y sólo un 11% como muy bueno. Además, un 16% y 13% lo califica como malo y que no conoce, respectivamente. Estos últimos años la biblioteca ha adquirido gran cantidad de material electrónico, sin embargo los canales de comunicación para poner en conocimiento de los usuarios todos estos recursos, no han sido buenos. Este es uno de los principales motivos que se ha detectado para el bajo uso de las revistas electrónicas.

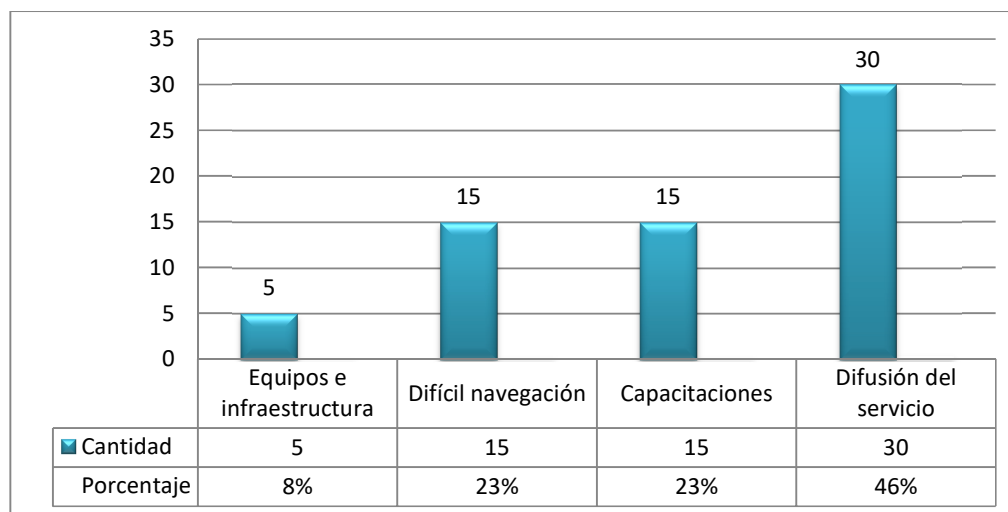
Con respecto al equipo e infraestructura disponibles, 35% de los encuestados lo considera como regular. Sin embargo, se estima que este aspecto del servicio es bien considerado por los usuarios, ya que casi la mitad de los encuestados (47%) considera que es bueno y muy bueno, mientras que sólo el 18% da una respuesta negativa.

Cerca de la tercera parte de los usuarios (29%) calificaron negativamente las actividades de capacitación realizadas por la biblioteca. Es decir, no encuentran la ayuda adecuada por parte de la biblioteca para conocer y aprovechar los recursos electrónicos. Se puede deducir inclusive que el grupo de usuarios frecuentes han aprendido por sí mismos a utilizar las herramientas de búsqueda. Este es el otro motivo que se ha detectado para el bajo uso de las revistas electrónicas.

Finalmente, es necesario mencionar que casi la tercera parte de los encuestados ha calificado como “regular” el servicio de la biblioteca en todos los aspectos consultados. Las respuestas indican que los usuarios tienen una percepción general del servicio de regular y bueno del 32% para ambos casos. Además, se puede mencionar que los que indican que es un servicio malo y que desconocen el servicio, superan en gran porcentaje a los que respondieron que el servicio es muy bueno.

E. Comentarios y sugerencias

Gráfico N° 14
Comentarios y sugerencias



Esta última pregunta del cuestionario es de carácter abierto y fue respondida por 65 usuarios, por lo que previamente se categorizó y agrupó en cuatro áreas. Los alumnos manifestaron su incomodidad y preocupación con respecto a los siguientes aspectos: cerca de la mitad de los que respondieron (46%) indicaron que debe existir una mayor difusión del servicio; enviar por correo electrónico los títulos de interés según sus áreas de estudio, comunicación periódica con la biblioteca para difundir sus recursos electrónicos, vídeo publicitario que informen de las revistas, entre otros. Por otro lado, otras dos sugerencias que representan el 23% cada una, tienen relación con la falta de capacitación en estrategias de búsquedas y el difícil acceso a las revistas electrónicas; esto se debe a que muchas de éstas tienen acceso sólo desde la biblioteca, además, los comentarios más comunes tienen que ver con la falta de charlas al inicio de los ciclos que enseñen a acceder y navegar usando correctamente las herramientas de las que se disponen. Finalmente, representando un 8% están las sugerencias con respecto a equipos e infraestructura; piden máquinas más rápidas en la biblioteca.

A modo de conclusión, se señala que el uso de las revistas electrónicas por los alumnos del MBA es muy bajo, utilizan el servicio menos de la mitad de los alumnos encuestados, además, lo hacen con una periodicidad de una vez al mes. No se están aprovechando los recursos electrónicos que ofrece la biblioteca, repercutiendo de forma negativa en varios aspectos. Se halló que los principales motivos del bajo uso son la poca difusión y el desconocimiento de las herramientas para navegar en ellas. Con el dictado del taller y sus tres módulos se pretende disminuir esta problemática, difundir el servicio de recursos electrónicos, enseñar y potenciar las habilidades informativas de los alumnos, para hacer de ellos usuarios independientes.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE UN TALLER DE ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL EN EL USO DE REVISTAS ELECTRÓNICAS PARA LOS ALUMNOS DEL MBA DE LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Según el análisis del capítulo III, se han identificado las debilidades de los usuarios con respecto al conocimiento y manejo de herramientas informativas para el acceso y uso de las revistas electrónicas. Desde que la biblioteca comenzó a adquirir recursos electrónicos, ha brindado apoyo limitado a sus usuarios en cuanto a la capacitación en el uso de revistas electrónicas, por tal motivo, los alumnos han tenido la necesidad de descubrir por sí mismos cómo utilizar dichas herramientas, lo que al parecer no es el adecuado. Por otro lado, el Área de Referencia no dicta charlas, ni talleres para la visibilidad y uso exclusivo de revistas electrónicas. Las tres capacitaciones que se han venido ofreciendo a este tipo de usuarios son: “Inducción en los servicios de biblioteca”, “Taller de búsqueda en bases de datos”, “Cómo citar fuentes de información”. Por ello, como complemento de las capacitaciones, se propone la implementación de un *Taller de alfabetización informacional en el uso de revistas electrónicas*, el cual permitirá superar las limitaciones que ha tenido la biblioteca en cuanto a las capacitaciones acerca de estos recursos. A continuación se detalla la propuesta.

4.1 Taller de alfabetización informacional en el uso de revistas electrónicas

4.1.1 Descripción

El taller de uso de revistas electrónicas está enfocado en el desarrollo de habilidades informativas, dirigido a los alumnos del MBA. Se pretende enseñar el uso de las herramientas de búsqueda para sus trabajos de investigación y que luego les sirva para la elaboración de su tesis con información pertinente y de valor científico, puesto que podrán consultar revistas de alto impacto en cada una de sus temáticas. El taller se dictará de manera presencial y tendrá una duración de 3 horas académicas.

4.1.2 Beneficios

a. Para los alumnos

- ✓ Desarrollo de habilidades para el acceso y uso de recursos electrónicos.
- ✓ Manejo de información científica, lo cual ayudará en la calidad de sus trabajos de la Universidad y en la elaboración de su tesis de maestría.
- ✓ Oportunidad de llevar el taller desde los primeros ciclos de estudios como parte de las capacitaciones que ofrece la biblioteca.
- ✓ Posibilidad de comunicarse con los capacitadores, puesto que es presencial y existe la retroalimentación.

b. Para la Biblioteca:

- ✓ Incrementará el uso de los recursos electrónicos, obteniendo así un costo-beneficio positivo.
- ✓ Facilidad para realizar encuestas que mejoren el dictado y contenido del taller, o la incorporación de nuevos talleres.
- ✓ Permitirá contar con usuarios autónomos para el uso de las herramientas desde los primeros meses de estudio.

c. Para los docentes

- ✓ Contarán con alumnos capaces de utilizar información de calidad de fuentes científicas de manera eficaz.
- ✓ Recibirán el apoyo de los bibliotecarios para enseñar a los alumnos el uso de las herramientas de búsqueda de información para la elaboración de su tesis de maestría y sus trabajos cotidianos.

4.1.3 Objetivos

- ✓ Promover el conocimiento y uso de los recursos electrónicos de la Biblioteca.
- ✓ Formar habilidades informativas en los alumnos del MBA de la Universidad del Pacífico desde los primeros ciclos académicos, para que sean autónomos en la localización, análisis y uso de información de diversos recursos electrónicos de manera eficiente.

4.1.4 Gestión

a. Planificación.- A cargo del personal del Área de Referencia de la biblioteca, quienes contarán con el apoyo del Área de Automatización y del Área de Tecnología de la Información (GIIT). A continuación las funciones que cumplirán:

- Área de Referencia
 - ✓ Identificar a los alumnos nuevos que ingresan en el año y recibirán el taller.
 - ✓ Coordinar con la Escuela de Postgrado la programación del desarrollo de los tres módulos en distintas fechas.
 - ✓ Elaborar los contenidos del taller: diapositivas, preguntas de búsquedas y encuesta.
- Área de Automatización
 - ✓ Coordinar con los encargados del laboratorio donde se llevarán a cabo los talleres.
 - ✓ Apoyar en la elaboración de videos, tutoriales y nuevos apartados de la página web.
- Tecnología de la Información (GIIT)
 - ✓ Implementar los nuevos apartados en la página web de la biblioteca con información referente a “Revistas electrónicas por Departamento Académico” e “Instrucción de usuarios”.
 - ✓ Elaborar tutoriales y videos que ayuden al usuario a realizar las búsquedas de la información en los recursos electrónicos.
 - ✓ Velar por el buen funcionamiento y mejoras de la página web según requerimientos.

b. Personal.- El personal de Referencia y de Automatización, serán los encargados de desarrollar y ejecutar el proyecto dentro de sus labores diarias:

- Un bibliotecólogo responsable (Coordinador del Área de Referencia)
 - ✓ Coordinar con la Escuela de Postgrado el desarrollo del Taller cada vez que se apertura un nuevo ciclo académico.
 - ✓ Revisar los contenidos y evaluaciones del taller.
 - ✓ Planificar y coordinar con el área de Tecnología de la Información la creación de apartados en la página web, así como responsabilidades y cronograma.
 - ✓ Elaborar y revisar los recursos educativos: video, tutoriales, trípticos, etc.

- Dos bibliotecólogos (Asistente de Referencia y de Automatización)
 - ✓ Desarrollar los contenidos, evaluaciones y encuestas del taller.
 - ✓ Diseño de materiales educativos: videos y tutoriales.
 - ✓ Elaborar los materiales de marketing (trípticos, volantes, etc.)
 - ✓ Control de las encuestas obtenidas por los alumnos.
 - ✓ Elaborar la temática de los apartados que se incluirán en la página web de la biblioteca.

- Un asistente de Tecnología de la Información
 - ✓ Diseño de apartados en la página web de la biblioteca referentes a las “Revistas electrónicas por Departamento Académico” e “Instrucción de usuarios”.
 - ✓ Coordinaciones con el Área de Automatización para agregar, quitar o modificar cualquier información de la página web.
 - ✓ Elaboración de materiales educativos: videos y tutoriales.

- c. **Aspectos tecnológicos.-** El *Taller de alfabetización informacional en el uso de revistas electrónicas* será totalmente práctico, por ello se dictarán en los laboratorios de la Universidad que tienen capacidad para 30 personas, siendo el número de alumnos promedio por cada promoción del MBA. El tiempo estimado para su ejecución será de 3 horas académicas por cada módulo.

4.1.5 Contenidos

El taller presencial constará de tres módulos. Se utilizará diapositivas para explicar cada uno de los temas. Se trabajará en los laboratorios de la Universidad puesto que es un taller práctico, luego de realizarse la introducción teórica, se empezará a hacer las búsquedas dentro de los recursos. Finalmente, se realizarán ejercicios con respecto a cada uno de los temas mostrados.

A. Primer módulo.- Reconocimiento de las revistas electrónicas que ofrece la Biblioteca de la Universidad del Pacífico: “Revistas de acceso abierto”, “Revistas con suscripción a las bases de datos” y “Revistas del área de Administración”.

a.1. Objetivo

Conocer las revistas electrónicas que ofrece la biblioteca que son de acceso abierto o por suscripción.

a.2. Temas

1. Revistas electrónicas en base de datos de acceso abierto: Dialnet, Latindex, Redalyc, Scielo, DOAJ, etc.
2. Revistas electrónicas suscritas mediante las bases de datos: Ebsco, Proquest, Jstor, etc.
3. Revistas electrónicas suscritas para el área de Administración: formas de acceso a los recursos.

a.3. Evaluación

Ejercicios de reconocimiento o ronda de preguntas sobre algunos títulos de revistas más conocidas y del interés temático del MBA.

B. Segundo módulo.- Estrategias de búsqueda de recursos electrónicos, uso y recuperación de información. Herramientas y guías para encontrar y gestionar la información.

b.1. Objetivo

Conocer y utilizar estrategias de búsqueda para navegar en los recursos electrónicos, haciendo hincapié en las revistas a las que suscribe el Departamento Académico de Administración.

b.2. Temas

1. Uso de buscadores en Internet.
2. Importancia de la consulta de diversas fuentes de información electrónica.
3. Definición de las palabras claves de un tema.
4. Uso de operadores lógicos booleanos.
5. Búsquedas básica y avanzada.
6. Relevancia del resultado de la búsqueda.
7. Uso del metabuscador *Summon*.
8. Manejo de bases de datos *Ebsco* y *Proquest*.
9. Búsqueda en el “Portal de revistas” desde la página web.
10. Acceso desde la página web de las revistas electrónicas más consultadas.

b.3. Evaluación

Ejercicios de búsqueda en las revistas electrónicas o búsquedas de artículos específicos.

C. Tercer módulo.- Beneficios e importancia del uso de revistas electrónicas científicas para la investigación.

c.1. Objetivos

Conocer la importancia de la información de calidad y de las revistas electrónicas de alto impacto.

c.2. Temas

1. ¿Qué es el Factor de impacto?
2. ¿Qué es el Índice H?
3. ¿Qué es un Quartil?

4. Conocer que son: Web of Science, SJR y Google Scholar.

c.3. Evaluación

Ejercicios de búsqueda en las revistas o búsquedas de artículos específicos.

4.1.6 Difusión

El Taller de alfabetización informacional en el uso de revistas electrónicas, así como los otros talleres que dicta el Área de Referencia a los alumnos del MBA, no forman parte de ningún curso de la malla curricular. Sin embargo, se recomienda que el 100% de alumnos se capaciten porque representa enormes ventajas también para los profesores y el empoderamiento de la Universidad. Es necesario realizar la difusión y marketing de los talleres con la finalidad de promocionar y despertar el interés de los alumnos, a la vez que, se conozca el compromiso que asume la biblioteca en la formación de los usuarios.

- Medios digitales.- Los medios digitales serán un buen aliado en la difusión y marketing de los talleres que se pretenden dictar. La Biblioteca cuenta con varios de estos medios, entre ellos: *Blog*, *Facebook* y *Página Web*.
 - ✓ *Blog*, se subirán post semanales o quincenales referentes a cada uno de los talleres; éstos pueden desarrollar alguno de los contenidos o temáticas de manera fácil y resumida. Además, el post tienen en la parte inferior unas casillas para comentar o sugerir, lo cual será de mucha ayuda para la retroalimentación y mejora del dictado.
 - ✓ *Facebook*, estos mismos post deberán ser replicados, de manera más corta, en el *Facebook* de la Biblioteca.
 - ✓ *Página Web*, se creará dos apartados “*Revistas electrónicas por Departamento Académico*” e “*Instrucción de usuarios*”. En el primero, se hará un listado de todas las revistas electrónicas a las que suscribe cada Departamento Académico, con la finalidad de que sean visibles,

facilitando así su consulta. En el segundo, los alumnos podrán acceder a las diapositivas y ejercicios desarrollados en el dictado de los talleres, así como a videos tutoriales que los guíen paso a paso en el desarrollo de algunos temas.

- Medios impresos.- Se elaborarán 5 afiches informativos que serán distribuidos en lugares estratégicos dentro de la biblioteca, así como dentro del campus; éstos serían: Salas 1 y 2 de la biblioteca, Sala de Referencia, Mural de la biblioteca, Área de postgrado y Mural de los alumnos. Además, se elaborarán trípticos informativos que serán distribuidos a los alumnos con el fin de que conozcan el trabajo que realiza la Biblioteca.
- Charlas informativas.- Cada vez que se apertura un grupo del MBA, la biblioteca dicta una charla general acerca de los servicios que brinda la biblioteca. En esta charla se hará mención de los talleres que se dictarán y la importancia que presentarán en el desarrollo de su vida académica.

4.2 Presupuesto

La Biblioteca cuenta con presupuesto anual destinado a la ejecución de proyectos de las diversas áreas. En los meses de octubre y noviembre se presentan y sustentan los proyectos que se realizarán el siguiente año para que éstos sean aprobados. La aprobación la realiza la Gerencia General junto con el Área de Contabilidad, siempre que el proyecto se sustente y justifique en varios aspectos, entre ellos la viabilidad y que represente las mejoras en el servicio de la biblioteca. (Tabla N° 16)

Tabla N° 16
Presupuesto

Publicidad	Materiales	Cantidad	Precio unitario	Total
Afiches	En papel cuché	5	5,00	25,00
Tripticos	En papel cuché	150	0,70	105,00
Merchandising	Lapiceros, libretas, post-it, etc.	150	3,00	450,00
Otros				
Separatas o diapositivas	Sobre el taller	150	2,00	300,00
Total				S/. 880,00

Elaboración propia.

El personal de las diversas áreas que apoyarán el desarrollo del Taller y los equipos que se requieran, no representa un presupuesto para la biblioteca.

4.3 Cronograma de actividades

El MBA inicia las clases aproximadamente 5 veces al año, los meses en que se apertura cada grupo son: febrero, mayo, julio, setiembre y noviembre. Las actividades propuestas, se coordinan y se presentan en el mes de noviembre, en razón de que el primer grupo del MBA inicia sus clases en febrero del siguiente año y se requiere que el taller se desarrolle desde el primer ciclo. Debe dictarse de forma continua, con el fin de actualizar los contenidos, asegurando que se cumplan los objetivos planteados. (Tabla N° 17)

Tabla N° 17
Cronograma de actividades

Etapas		Semanas a utilizar (7 de noviembre a 27 de febrero)																																		
		Noviembre							Diciembre							Enero							Febrero							Marzo						
		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	6	13	20	27										
1	Reunión con el equipo de bibliotecólogos para definir responsabilidades.																																			
2	Elaborar la propuesta del Proyecto “Taller de herramientas informativas para el uso de revistas electrónicas”.																																			
3	Presentación del proyecto a Gerencia General y Contabilidad.																																			
4	Definir los temas que se incluirán en cada módulo.																																			
5	Desarrollar los temas que se incluirán en cada módulo.																																			
6	Reunión con el Asistente de Tecnología de la Información.																																			
7	Desarrollar los contenidos para la página web.																																			
8	Crear el apartado para “Revistas electrónicas por Departamento Académico” e “Instrucción de usuarios” en la página web																																			
9	Elaborar un video acerca de la importancia de las revistas científicas																																			
10	Preparar diapositivas y preguntas a usar en el taller																																			
11	Gestionar la elaboración de trípticos, afiches y Merchandising																																			
12	Actividades de promoción de los talleres.																																			
13	Elaborar las encuestas que se tomarán después del dictado de cada módulo.																																			
14	Inicio del Taller de herramientas informativas para el uso de revistas electrónicas																																			
TIEMPO (15 semanas)																																				
1	2	3	4	5	6																															

TOTAL: 15 SEMANAS

Cierre de la Universidad



CONCLUSIONES

De acuerdo a los objetivos planteados en el presente informe profesional, se ha llegado a las siguientes conclusiones:

1. La investigación realizada ha permitido medir el nivel de uso de las revistas electrónicas a las que suscribe el Área de Administración. Asimismo, mediante el análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a los alumnos del MBA, se aprecia que menos de la mitad de los alumnos usan estos recursos electrónicos, incluso los que lo usan, lo hacen con una baja periodicidad.
2. El área de Administración cuenta con trece revistas electrónicas, que además tienen la versión impresa. Estas revistas tienen diferentes modos de acceso, lo que influye en su consulta. Algunas tienen el acceso remoto y otros accesos monousuario.
3. El nivel de uso de las revistas electrónicas por parte de los alumnos del MBA se mide a través del siguiente indicador: “Uso, visibilidad y acceso al servicio”, con el que se obtiene como resultado que el 49% de alumnos conoce y utiliza los títulos de la colección; mientras que los que no lo hacen muestran como principales obstáculos el desconocimiento del recurso (52%) y el no saber usar las herramientas (31%).
4. Las consultas de las revistas impresas y electrónicas muestran grandes diferencias, tanto si comparamos los años, como los formatos. Para el año 2015 las consultas fueron muy bajas relacionadas con el 2016, en muchos casos los resultados de las estadísticas para el segundo año, casi duplican o triplican al anterior. Si comparamos las consultas de ambos formatos, se observa que las revistas electrónicas tienen menor número de uso vinculadas con las impresas.

5. La propuesta del Taller de alfabetización informacional en el uso de revistas electrónicas se considera importante, en razón de que permitirá promover el conocimiento y uso de los recursos electrónicos de la Biblioteca, además de formar habilidades informativas en los alumnos del MBA desde los primeros ciclos académicos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBROS

- Abadal, E. (2012). *Acceso abierto a la ciencia*. Barcelona: Editorial UOC.
- García, I., & Portugal, M. (2009). *Servicio de referencia: una propuesta integradora*. Buenos Aires: Alfagrama.
- Levine-Clark, M., & Carter, T. (Eds.) (2013). *ALA glossary of library and information science* (Fourth edition). Chicago: ALA Editions.
- Rojas, C. (2006). *Descripción bibliográfica de publicaciones seriadas*. Lima: Biblioteca Nacional del Perú, Fondo Editorial.
- Samamé, G., Manyari, E., Quintanilla, O., Soria, D., & Vergara, R. (2003). *Formato MARC 21 para monografías y folletos* (Segunda edición). Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Salvador, J. (2008). *Recuperación de la información*. Buenos Aires: Alfagrama Ediciones.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

- Orera, L. (2007). La biblioteca universitaria ante el nuevo modelo social y educativo. *El Profesional de la Información*, 16(4), 329-337.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- Abadal, E., & Rius, L. (2006). Revistas científicas digitales: características e indicadores. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, 3(1), 6-20. Recuperado de http://www.uoc.edu/rusc/3/1/dt/esp/abadal_rius.pdf
- Anglada, L. (2012). Bibliotecas universitarias: cabalgando la tecnología, siguiendo al usuario. *El Profesional de la Información*, 21(6), 553-556. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/18409/1/1212%20epi%2021%2812%296%20bu-2.pdf>
- Arriola, O. (2009). Una caracterización de la biblioteca universitaria actual. *Revista Códice*, 5(2), 113-131. Recuperado de <http://revistas.lasalle.edu.co/index.php/co/article/viewFile/670/588>

- Calderón, A. (2010). *Informe APEI sobre alfabetización informacional*. Gijón: Asociación Profesional de Especialistas en Información. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/14972/1/Informeapeialfin.pdf>
- Gómez, A. (2016). *Directrices para el proceso y normalización de las revistas electrónicas en la BUC*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid. Recuperado de <https://biblioteca.ucm.es/intranet/doc7646.pdf>
- González, M., & Molina, M. (2008). Las bibliotecas universitarias: breve aproximación a sus nuevos escenarios y retos. *Acimed*, 18(2), 1-23. Recuperado de <http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v18n2/aci02808.pdf>
- Hernández, P. (2011). La importancia de la satisfacción del usuario. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 34, 349-368. Recuperado de <https://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/viewFile/36463/35311>
- Játiva, M. (2012). *Diseño de servicios por tipología de usuarios*. Curso de promoción interna Grupo A, Subgrupo A1. Recuperado de <https://ssyf.ua.es/va/formacion/documentos/cursos-programados/2012/promocions/promocio-a1/maria-victoria-jativa/tema-servicios-tipologia-usuarios.pdf>
- Keyer, G. (2009). Manual para la organización de una hemeroteca. *Serie Bibliotecología y Gestión de Información*, (44), 1-103. Recuperado de http://eprints.rclis.org/13319/1/serie_44_version_final2.pdf
- López-Santana, Y. (2015). *Precisiones conceptuales de alfabetización en información*. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/25550/3/Precisiones%20conceptuales%20de%20Alfin.pdf>
- López, R. (2007). *Formación de usuarios y alfabetización informal en bibliotecas universitarias: propuesta de planificación para una CRAI*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid. Recuperado de <https://pendientedemigracion.ucm.es/BUCEM/biblioteca/doc10057.pdf>
- Maglione, C., & Varlotta, N. (Comps.) (2011). *Investigación, gestión y búsqueda de información en Internet*. Buenos Aires: Ministerio de Educación de la Nación. Recuperado de <http://bibliotecadigital.educ.ar/uploads/contents/investigacion0.pdf>
- Martín, C. (2008). *Bibliotecas universitarias: concepto y función: los CRAI*. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/14816/1/crai.pdf>

- Moreno, M. (2008). Alfabetización digital: el pleno dominio del lápiz y el ratón. *Comunicar: Revista Científica de Comunicación y Educación*, 15(30), 137-146. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=15811864022>

- Negrete, M. (2007). El uso de recursos electrónicos en las bibliotecas universitarias del área científica en la Universidad Nacional Autónoma de México. *Ibersid*, 1, 117-122. Recuperado de <http://ibersid.eu/ojs/index.php/ibersid/article/view/3274/3035>

- Pérez, Y., & Milanés, Y. (2008). La biblioteca universitaria: reflexiones desde una perspectiva actual. *Acimed*, 18(3), 1-41. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/3966/>

- Pinto, M., Sales, D., & Martínez, P. (2009). *Revista Española de Documentación Científica*, 32(1), 60-80. Recuperado de http://www.academia.edu/28760611/El_personal_de_la_biblioteca_universitaria_y_la_alfabetizaci%C3%B3n_informacional_de_la_autopercepci%C3%B3n_a_las_realidades_y_retos_formativos

- Rodríguez, B., & Alvite, M. (2006). Uso de las revistas-e suministradas por Emerald en bibliotecas universitarias españolas (2002-2005). *El profesional de la información*, 15(6), 464-472. Recuperado <http://eprints.rclis.org/9403/>

- Rodríguez, B., Alvite, M., & Olea, I. (2015). La utilización de las revistas electrónicas en la Universidad de León (España): hábitos de consumo y satisfacción de los investigadores. *Investigación Bibliotecológica*, 29(65), 17-55. Recuperado de <http://www.elsevier.es/es-revista-investigacion-bibliotecologica-archivonomia-bibliotecologia-e-117-articulo-la-utilizacion-las-revistas-electronicas-S0187358X16000253>

- Ruiz, D., Brugarolas, C., & Hernández, M. (2006). El servicio de hemeroteca en la Universidad de Murcia: tres décadas de cambios. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, (84-85), 35-45. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2511331>

- Salvador, J., Lamarca, G., & Arquero, R. (2009). La percepción de la calidad y la utilización de revistas académicas por el personal docente e investigador del área de conocimiento de Biblioteconomía y Documentación. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 32, 193-205. Recuperado de http://eprints.rclis.org/13763/1/Doc_C_Inf_2009.pdf

- Vázquez, S. (2014). La gestión del acceso a las revistas electrónicas desde el punto de vista de un agente de suscripciones. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 37(1), 67-83. Recuperado de http://www.academia.edu/25215335/La_gesti%C3%B3n_del_acceso_a_las_re

[vistas electrónicas desde el punto de vista de un agente de suscripciones Managing Access to Electronic Journals from the Point of View of an Subscription Agent](#)

INFORMES PROFESIONALES

- ✓ Canales, I. (2008). *Análisis del servicio de revistas electrónicas para las áreas de Física, Matemáticas y Química*. Tesis para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú.
- ✓ Olórtegui, C. (2014). *Análisis situacional del servicio de préstamo de publicaciones periódicas y acceso a bases de datos de la biblioteca del Colegio Peruano Británico*. Informe profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- ✓ Quispe, C. (2014). *Alfabetización informacional en competencias de acceso y uso para los docentes de la carrera técnica en Farmacia del Instituto Daniel A. Carrión*. Informe profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- ✓ Samamé, C. (2010). *Análisis del taller de formación de usuarios dictado por el Centro de Información del Instituto de Educación Superior Cibertec*. Informe profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

ANEXOS

Encuesta sobre uso de revistas electrónicas Especialidad de Administración

Le agradecemos se sirva responder objetivamente las preguntas formuladas en este cuestionario, que tiene por objetivo conocer el uso de las revistas electrónicas en la Universidad del Pacífico, lo que permitirá diagnosticar la situación y así desarrollar propuestas de mejora.

Lea detenidamente cada una de las preguntas y marque lo que crea conveniente, en algunos casos puede marcar más de una opción:

I. USO, VISIBILIDAD Y ACCESO AL SERVICIO

1. Uno de los servicios que ofrece la Biblioteca UP es el acceso a la colección de revistas académicas en formato electrónico. Su comentario sería:

Conozco y consulto los títulos de la colección de revistas electrónicas ☐
No conozco, ni consulto los títulos de la colección de revistas electrónicas ☐

2. ¿Con qué frecuencia consulta las revistas electrónicas que ofrece la Biblioteca?

Todos los días ☐
Varias veces por semana ☐
Varias veces al mes ☐
Una vez al mes ☐

3. ¿Desde qué ambientes físicos consulta mayormente las revistas electrónicas que ofrece la Biblioteca?

1=Siempre 2=Frecuentemente 3=A veces 4=Nunca

Desde la biblioteca ☐ (1) (2) (3) (4)
Desde los laboratorios ☐ (1) (2) (3) (4)
Desde una oficina dentro del campus ☐ (1) (2) (3) (4)
Desde fuera del campus ☐ (1) (2) (3) (4)

4. ¿Cuál de los siguientes recursos web utiliza con mayor frecuencia para acceder a las revistas electrónicas que ofrece la Biblioteca?

1=Siempre 2=Frecuentemente 3=A veces 4=Nunca

Desde el Catálogo en Línea de la Biblioteca (OPAC) ☐ (1) (2) (3) (4)
Desde el sitio web de la Biblioteca ☐ (1) (2) (3) (4)
Desde las bases de datos que ofrece la Biblioteca ☐ (1) (2) (3) (4)
Desde otras portales o sitios web ☐ (1) (2) (3) (4)

5. Si tuviera acceso a la versión impresa y electrónica de una misma revista:

Preferiría consultar la versión impresa ☐
Preferiría consultar la versión electrónica ☐
Consultaría por igual las dos versiones ☐

6. ¿Para qué fines utiliza la información que encuentra en estos recursos?

1=Siempre 2=Frecuentemente 3=A veces 4=Nunca

Para mantenerme actualizado en mi campo ☐ (1) (2) (3) (4)
Para trabajos de la universidad y/o exámenes ☐ (1) (2) (3) (4)

Para proyectos de investigación	(1) (2) (3) (4)
Para elaborar la tesis postgrado	(1) (2) (3) (4)
Para preparar ponencias de congresos y/o seminarios	(1) (2) (3) (4)

7. ¿Por qué razones no utiliza las revistas electrónicas? Si Ud. sí utiliza estos recursos, por favor dejar esta pregunta en blanco.

No sabía que estos recursos estaban disponibles	()
No encuentro la información que realmente necesito	()
No sé cómo utilizar las herramientas de búsqueda existentes	()
No estoy interesado en utilizar estos recursos	()

II. RECURSOS MÁS UTILIZADOS DENTRO DEL SERVICIO

8. Indique con qué frecuencia utiliza las siguientes bases de datos cuando consulta revistas electrónicas

1=Siempre 2=Frecuentemente 3=A veces 4=Nunca

EBSCO	(1) (2) (3) (4)
PROQUEST	(1) (2) (3) (4)
JTOR	(1) (2) (3) (4)
SCIENCE DIRECT	(1) (2) (3) (4)

9. Si utiliza otras bases de datos, portales o sitios web para consultar revistas electrónicas y que no hayan sido incluidos en la lista anterior, por favor indique su nombre

10. Indique los títulos de revistas electrónicas que consulta con mayor frecuencia:

1=Siempre 2=Frecuentemente 3=A veces 4=Nunca

Harvard Deusto Marketing y Ventas	(1) (2) (3) (4)
Harvard Deusto Business Review	(1) (2) (3) (4)
Harvard Business Review	(1) (2) (3) (4)
Capital Humano	(1) (2) (3) (4)
Entrepreneurship Theory and Practice	(1) (2) (3) (4)
Journal of Human Resources	(1) (2) (3) (4)
Journal of Marketing	(1) (2) (3) (4)
Journal of Marketing Research	(1) (2) (3) (4)
Journal of Small Business Management	(1) (2) (3) (4)
MIT Sloan Management Review	(1) (2) (3) (4)
Enterprise Developmen & Microfinance	(1) (2) (3) (4)
Ethical Corporation Magazine	(1) (2) (3) (4)
Journal of Business Strategy	(1) (2) (3) (4)

11. Si consulta alguna otra revista electrónica que no haya sido incluida en la lista anterior, por favor indique su nombre

IV. IMPORTANCIA Y PERCEPCION GENERAL DEL SERVICIO

12. Ud. considera que la colección de revistas electrónicas que ofrece actualmente la Biblioteca es:

- | | |
|---|-----|
| Suficiente para todas mis necesidades | () |
| Suficiente para la mayoría de mis necesidades | () |
| Suficiente para algunas de mis necesidades | () |
| No es suficiente para mis necesidades | () |

13. Indique el nivel de importancia que tiene cada una de las siguientes ventajas pertenecientes a las revistas electrónicas

1=Importancia alta 2=Importancia media 3=Importancia baja

- | | |
|---|-------------|
| Disponibilidad permanente y acceso remoto a los contenidos | (1) (2) (3) |
| Rapidez en la búsqueda y recuperación de la información | (1) (2) (3) |
| Facilidades para contactar con los autores de los artículos | (1) (2) (3) |
| Rapidez en la publicación de los artículos más recientes | (1) (2) (3) |
| Integración con sitios web y otros recursos electrónicos | (1) (2) (3) |

14. Indique cuáles de las siguientes desventajas considera Ud. son las más notorias mientras consulta las revistas electrónicas. Puede marcar más de una opción.

- | | |
|---|-----|
| La mayoría de los artículos están en idioma extranjero | () |
| Las interfaces de búsqueda son difíciles de utilizar | () |
| No todos los artículos están a texto completo | () |
| Los títulos disponibles no son los más importantes del área | () |
| Posibles fallas técnicas (acceso imposible, conexión lenta, etc.) | () |

15. En una escala del 1 al 5, ¿cómo calificaría Ud. el servicio que brinda la Biblioteca en los siguientes aspectos relacionados al Servicio de Recursos Electrónicos?

1=Muy bueno 2=Bueno 3=Regular 4=Malo 5=No conozco

- | | |
|--|---------------------|
| Difusión y marketing del servicio | (1) (2) (3) (4) (5) |
| Comunicación con los profesores y alumnos | (1) (2) (3) (4) (5) |
| Equipos e infraestructura disponibles | (1) (2) (3) (4) (5) |
| Capacitación de usuarios en el uso de estos recursos | (1) (2) (3) (4) (5) |
| Calificación general del servicio | (1) (2) (3) (4) (5) |

16. Si tiene Ud. algún comentario o sugerencia adicional sobre el tema tratado en esta encuesta, por favor indíquelo a continuación:

--

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION